

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Voorwoord:.....	3
Algemeen gedeelte schoolgids .....	4
1. INLEIDING.....	4
2. MISSIE .....	4
3. VISIE .....	4
4. ORGANISATIESTRUCTUUR VAN DE VPCPO GROENLO EN WINTERSWIJK .....	5
DE VERENIGING .....	5
DE SCHOOLCOMMISSIE .....	5
LID / LEDEN.....	5
HET BESTUUR.....	5
DE BESTUURSCOÖRDINATOR EN DE BOVENSCHOOLSE DIRECTEUR .....	5
5. ALGEMENE INFORMATIE.....	6
Klachtroutes .....	9
Hoofdstuk 1. De school. ....	11
1.1. RICHTING: .....	11
1.2. DIRECTIE: .....	11
1.3. SITUERING VAN DE SCHOOL: .....	11
1.4. SCHOOLGROOTTE: .....	11
Hoofdstuk 2. Waar de school voor staat:.....	12
2.1. UITGANGSPUNTEN: .....	12
2.2. HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL: .....	13
2.3. TOELATING EN VERWIJDERING: .....	13
Hoofdstuk 3. De organisatie van het onderwijs: .....	14
3.1. SCHOOLORGANISATIE:.....	14
3.2. DE SAMENSTELLING VAN HET SCHOOLTEAM: .....	14
3.3. DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN:.....	15
3.4. SPECIALE VOORZIENINGEN IN HET SCHOOLGEBOUW: .....	16
Hoofdstuk 4. De zorg voor kinderen.....	17
4.1 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL. ....	17
4.2 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL. ....	17
4.3. DE SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE. ....	18
4.4. INFORMATIE VOORTGEZET ONDERWIJS. ....	19
4.5. NASCHOOLSE EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN. ....	20
Hoofdstuk 5. De leraren .....	20
ONDERWIJS/KLASSENASSISTENTE: .....	20
STAGIAIRES: .....	20
SCHOLING LEERKRACHTEN:.....	21
Hoofdstuk 6. De ouders.....	21
HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS. ....	21
INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS OVER HET ONDERWIJS EN DE SCHOOL.....	21
INSPRAAK. ....	22
OUDERRAAD:.....	22
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD:.....	22
OUDERACTIVITEITEN.....	23
OVERBLIJFMOGELIJKHEDEN. ....	23
CONTACT EN OVERLEG LERAAR EN OUDERS OVER KIND BETREFFENDE LEERVORDERINGEN EN/OF BIJ PROBLEMEN. ....	23
OUDERBIJDAGEN. ....	23
Hoofdstuk 7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school: .....	24
7.1. ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL: .....	24
7.2. ZORG VOOR RELATIE SCHOOL EN OMGEVING:.....	25
Hoofdstuk 8. De resultaten van het onderwijs. ....	27
8.1. CIJFERS OVER SPECIFIEKE ZORG VOOR LEERLINGEN: .....	27
8.2. CIJFERS OVER VORDERINGEN IN BASISVAARDIGHEDEN: .....	27
8.4. UITKOMSTEN VAN EEN STERKTE/ZWAKTE ANALYSE VAN DE SCHOOL: .....	28

<b>Hoofdstuk 9. Regeling school- en vakantietijden.....</b>	<b>28</b>
9.1. SCHOOLTIJDEN: .....	28
<b>Schooltijden schooljaar 2007 – 2008 .....</b>	<b>29</b>
9.2. VAKANTIETIJDEN 2007-2008: .....	31
9.3. VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES .....	31
9.4. SPREEKUREN. ....	32
<b>Hoofdstuk 10. Namen en adressen.....</b>	<b>32</b>
<b>Hoofdstuk 10. Namen en adressen.....</b>	<b>33</b>
10.1. DE PERSONEELSLEDEN: .....	33
10.2. DE SAMENSTELLING VAN DE SCHOOLCOMMISSIE: .....	34
10.4. PEUTERSPEELZAAL. ....	34
<b>Hoofdstuk 11. Overige zaken. ....</b>	<b>35</b>
CULTURELE COMMISSIE:.....	35
SCHOOLTANDVERZORGING: .....	35
SCHOOLZWEMMEN: .....	35
BOOMPLANTDAG: .....	35
VERKEERSEXAMEN: .....	35
SCHOOLKRANT: .....	35
VERJAARDAGEN PERSONEEL: .....	35
SCHOONMAAKAVOND: .....	35
SCHOOLVERLATINGS DAG: .....	35
SCHOOLMELK: .....	35
SCHOOLREISJES - SCHOOLFEEST - SCHOOLKAMP: .....	36
GYMNASTIEK: .....	36
BUITENSCHOOLSE OPVANG: .....	36
<b>Hoofdstuk 12. De enquêtes.....</b>	<b>37</b>
ENQUÊTE JUNI 2004.....	38
<b>Slotwoord: .....</b>	<b>41</b>

## Voorwoord:



Beste ouder(s),

Voor u ligt de schoolgids van basisschool “De Hoeksteen.” Het schoolteam heeft er hard aan gewerkt. We hopen, dat u deze gids met veel plezier zult lezen en er bovendien wijzer van zult worden. Het is de bedoeling, dat u, door het lezen van deze gids, een beeld krijgt van de school, die uw kind bezoekt of gaat bezoeken. Wij, het schoolteam van “De Hoeksteen”, hebben in ieder geval ons best gedaan in deze gids een beeld te schetsen van de school, waarop misschien uw keuze is gevallen.

Basisschool “De Hoeksteen” is een Protestants Christelijke basisschool, die de laatste jaren sterk gegroeid is. Op dit ogenblik bezoeken ongeveer 140 kinderen onze school. De leerlingen hebben een verschillende achtergrond. Er zijn leerlingen met een:

- Protestants Christelijke achtergrond.
- Oecumenische achtergrond.
- Rooms Katholieke achtergrond.
- Islamitische achtergrond.
- Niet kerkelijke achtergrond.

Basisschool “De Hoeksteen” is een school met combinatiegroepen. Groep 4 en 5 en groep 6 en 7 zijn dit schooljaar samengevoegd. Andere groepen zitten apart in een lokaal.

De “zorg” voor al deze leerlingen staat bij het schoolteam hoog in het vaandel.

Verderop in deze schoolgids is aan deze “zorg”, in een apart hoofdstuk, de nodige aandacht besteed.

Goede contacten met ouders worden door het schoolteam erg op prijs gesteld. We proberen een “open” school te zijn, waar ouders met vragen en problemen altijd terecht kunnen. Goede contacten zijn in het belang van het kind en dat belang staat bij ons voorop.

De resultaten van het onderwijs op “De Hoeksteen” zijn goed te noemen. Desgewenst kunnen wij u daar nader over informeren. Voorop staat bij ons, dat ieder kind moet kunnen werken met de talenten die hij of zij heeft.

De school doet jaarlijks mee aan het Cito-onderzoek. Het Cito-onderzoek geeft een beeld van de school ten opzichte van andere scholen. De resultaten van het Cito-onderzoek liggen op- of boven het landelijk gemiddelde.

Zoals eerder in deze inleiding gezegd, heeft het schoolteam zijn best gedaan om in deze gids een beeld te schetsen van “De Hoeksteen.” Mochten er van uw kant vragen, opmerkingen of suggesties zijn, die in deze gids opgenomen dienen te worden, dan houden wij ons gaarne aanbevolen!

Namens het schoolteam:

F.J. Bloemers

Directeur basisschool “De Hoeksteen.”

## Algemeen gedeelte schoolgids

### 1. Inleiding

De Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs te Groenlo en Winterswijk is per 1 augustus 1999 ontstaan na een bestuurlijke fusie tussen een drietal onderwijsverenigingen.



De VPCPO Groenlo en Winterswijk is een professionele onderwijsorganisatie voor christelijk primair onderwijs in de Achterhoek. Met 5 scholen, circa 700 leerlingen en 60 personeelsleden is de vereniging een kleine, maar gezonde organisatie.

Iedere school heeft een directeur die integraal verantwoordelijk is voor de eigen school en binnen de beleidskaders zelfstandig opereert. De directeuren van de scholen werken samen in een managementteam onder leiding van de bovenschools directeur en de bestuurscoördinator.

De volgende scholen maken onderdeel uit van de VPCPO Groenlo en Winterswijk:

Gemeente Oost Gelre:	Basisschool De Hoeksteen te Groenlo.
Gemeente Winterswijk:	Emmaschool
	Julianaschool
	Kon. Wilhelminaschool
	Pr. Willem Alexanderschool

### 2. Missie

De Vereniging PCPO Groenlo en Winterswijk is een organisatie die vanuit een protestants christelijke levensbeschouwing scholen wil stichten en instandhouden en daarvoor een omgeving creëert waarin, door het voortdurend vergroten van de kwaliteit van het onderwijs, het personeel en de organisatie in zijn geheel, kinderen zich volop kunnen ontwikkelen zodat zij later een volwaardige plaats kunnen innemen in hun leefomgeving en daaraan een zinvolle bijdrage kunnen leveren.

### 3. Visie

Vanuit dit christelijk perspectief zal iedere school respect en aandacht moeten hebben voor ieder individu waarbij kinderen de zorg, de waardering en het respect krijgen die ze verdienen.

Deze visie is terug te vinden in een professionele zorgstructuur op de scholen en een onderwijsaanbod dat uitgebreid rekening houdt met de individuele behoeftes van kinderen.

Verder zal, denkend vanuit de missie, de inrichting van het onderwijs inhoud dienen te geven aan:

- de gemeenschapszin binnen de schoolorganisatie
- het gemeenschapsgevoel met de wereld die het kind omringt
- de protestants christelijke vieringen als onderdeel van de gemeenschapsvorming
- een modern en uitgewerkt kwaliteitsbeleid waardoor kwalitatief hoogstaand onderwijs gewaarborgd is
- de waarden en normen die ingegeven worden door de christelijke inspiratiebronnen
- een eigen profilering van de school die past binnen de bestuursvisie waarmee de school een
- eigen gezicht krijgt en goed kan inspelen op de behoeftes van haar directe omgeving
- buitenschoolse activiteiten

## **4. Organisatiestructuur van de VPCPO Groenlo en Winterswijk**

### **De Vereniging**

Alle leden samen vormen de Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs te Groenlo en Winterswijk. Het hoogste orgaan binnen de vereniging is de algemene vergadering. Taken van de algemene vergadering zijn het benoemen van leden van het bestuur, wijzigen van de statuten en het goedkeuren van de jaarrekening. De vereniging is het bevoegd gezag van de scholen.

### **De schoolcommissie**

Elke school van de vereniging kent een schoolcommissie. De schoolcommissie bestaat uit ouders, de directeur en een teamlid. De schoolcommissie is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met de zorg voor het dagelijks beheer over de school; het mede zorgdragen voor de bewaking van de identiteit en ontwikkeling daarvan conform de grondslag en doelstelling van de vereniging; het mede verrichten van beleidsvoorbereidend werk ten behoeve van het bestuur; het mede uitvoeren van de door het bestuur genomen besluiten, voor zover van toepassing op de scholen.

### **Lid / Leden**

Ouders en andere belangstellenden kunnen lid worden van de vereniging. Aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar op de scholen.

### **Het Bestuur**

Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste 7 leden. Het bestuur heeft gekozen voor het principe van "Besturen op afstand". Dit houdt in dat het bestuur zich uitsluitend bezig houdt met hoofdlijnen van beleid. Het bestuur concentreert zich op strategische beleidsvorming en op activiteiten die gericht zijn op de continuïteit van de vereniging.

Een groot aantal taken en bevoegdheden is gemandateerd aan het bovenschools management (de bovenschools directeur en de bestuurscoördinator). In de praktijk fungeert het bovenschoolse management dan ook als dagelijks bestuur van de vereniging en de scholen.

### Bestuurssamenstelling per 1 juni 2005

Dhr. C.J.A. Doelman, voorzitter  
Dhr. W. Th. Wassink secretaris  
Dhr. W. A. Nijman penningmeester  
Mevr. J. Houwerzijl, bestuurslid  
Mevr. G.W. Nijenhuis - ter Horst, bestuurslid  
Dhr. J.H.T. v.d. Vinne, bestuurslid  
Dhr. R.W.M., Kolkman, bestuurslid



### **De bestuurscoördinator en de bovenschoolse directeur**

De bestuurscoördinator en de bovenschoolse directeur vormen het bovenschools management en zijn belast met het dagelijks bestuur van de vereniging en de onder deze organisatie ressorterende scholen. Dit betekent dat het bovenschools management op bestuurlijk/bovenschools niveau integraal verantwoordelijk is voor het beleid op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting, financiën, kwaliteitszorg, etc. Daarnaast is het bovenschools management verantwoordelijk voor de externe contacten van de vereniging en het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Bovenschools management:

- De heer H. Kikkert, bestuurscoördinator  
Telefoon: 0546-539534  
Email: [h.kikkert@vpcpo.net](mailto:h.kikkert@vpcpo.net)

- De heer C.J. Evers, bovenschools directeur  
Telefoon: 0543-530014  
Email: [h.evers@vpcpo.net](mailto:h.evers@vpcpo.net)  
Postadres bestuur:  
Postbus 303, 7100 AH Winterswijk  
Fax: 0543-530155  
Email: [info@vpcpo.net](mailto:info@vpcpo.net)  
Internet: [www.vpcpo.net](http://www.vpcpo.net)



- **De schooldirecteur**

Het schoolspecifieke beleid wordt ingekleurd door de schooldirecteur samen met zijn team, medezeggenschapsraad en ouders. De inhoud van dit beleid is gebaseerd op de door het bovenschools management vastgestelde kaders. De kaders komen tot stand via de beleidsvoorbereidende werkzaamheden van het managementteam onder leiding van het bovenschools management.

- **Het managementoverleg**

Het managementteam (MT) wordt gevormd door het bovenschools management en de schooldirecteuren. Er worden allerlei zaken op elkaar afgestemd, gepland en er wordt beleid ontwikkeld en voorbereid.

- **Medezeggenschapsraad (MR)**

Binnen de VPCPO functioneert op iedere school een Medezeggenschapsraad. Meedenken, meepraten, meedoen en meewerken daar draait het om.

Ouders en teamleden kunnen via de MR veel invloed uitoefenen op het beleid van de school.

Verkiezingen bepalen wie er uiteindelijk mag meepraten en meebeslissen in de MR. Het aantal leden van de MR is afhankelijk van de grootte van de school. De verdeling tussen ouders en personeel is fifty fifty.

Alle rechten van de MR staan beschreven in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) en het reglement medezeggenschap.

De MR heeft advies- en instemmingsrecht op een groot aantal besluiten. De MR van uw school kan u informeren over MR-activiteiten.

- **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Naast de MR bestaat er binnen de organisatie de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de MR-en van de bij de vereniging aangesloten scholen. Iedere MR vaardigt twee MR-leden af in de GMR.

De GMR oefent invloed uit op het beleid van de vereniging en houdt zich bezig met die aangelegenheden die alle scholen aangaan. De GMR bestaat voor 50 % uit vertegenwoordigers van ouders en voor 50 % uit vertegenwoordigers van het personeel.

Het bovenschools management is belast met de besprekingen en het overleg met de GMR namens het bestuur. De GMR kan u informeren over de GMR-activiteiten.

## 5. Algemene informatie

- **Verzekeringen**

Het bestuur heeft voor alle scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking

biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, stagiaires, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Hierbij attenderen wij in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

**Ten eerste:** De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

**Ten tweede:** De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders als de leerlingen jonger zijn dan 14 jaar) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

#### • **Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten**

Het vinden van invallers voor afwezige (zieke) leerkrachten op basisscholen is vaak een probleem. De schooldirecteuren beschikken over een lijst(je) met invallers. De samenstelling van deze lijst wordt bovenschools centraal geregeld.

Het kan dus voorkomen dat een school op een zeker moment géén invaller beschikbaar heeft. Ook andere oplossingen zoals het verdelen van de leerlingen over de andere groepen is niet altijd gewenst. In dit soort situaties is het dus mogelijk dat leerlingen geen les kunnen krijgen en thuis moeten blijven. Met de directeuren van onze scholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- In principe worden de leerlingen niet naar huis gestuurd als ze reeds op school zijn gearriveerd.
- De ouders worden één dag van te voren op de hoogte gesteld van het feit dat de leerlingen de volgende dag(en) erna geen les ontvangen.
- De school biedt, indien noodzakelijk, noodopvang.

#### • **Klachtenregeling**

Het bestuur heeft voor alle scholen van de vereniging een klachtenregeling opgesteld. Deze klachtenregeling staat vermeld op de internetsite van de vereniging.

Wanneer ouders/verzorgers een klacht hebben, is het goed om na te gaan om welk soort klacht het gaat:

- Zaken aangaande de schoolcommissie en/of Medezeggenschapsraad.
- Het gaat dan om het functioneren van deze raden of om zaken die onder verantwoordelijkheid van deze raden vallen. Bij een klacht dient u rechtstreeks contact op te nemen met de voorzitter van de schoolcommissie en/of medezeggenschapsraad.
- Pedagogisch-didactische zaken. Het gaat hier bijvoorbeeld om de sfeer in de groep, de aanpak van kinderen door de leerkracht, een speciale schoolregel e.d. In geval van klachten betreffende pedagogisch-didactische zaken kennen we de volgende procedure:

1. Contact met de leerkracht. Onder contact wordt verstaan een persoonlijk gesprek. Een telefoontje alleen is niet voldoende. Met een goed persoonlijk gesprek kunnen vaak de problemen al worden opgelost.
  2. Contact met de directeur. Wanneer ouders het gevoel hebben dat het gesprek met de leerkracht niet naar tevredenheid is geweest, kan men zich richten tot de directeur van de school. Ook hier gaat het om een persoonlijk gesprek. De directeur kan eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.
  3. Wanneer ook dit gesprek niet voldoende heeft opgeleverd, kan men zich wenden tot de bovenschoolse directeur van de vereniging. Indien men niet tevreden is met de behandeling van de klacht verwijst de bovenschoolse directeur door naar de externe vertrouwenspersoon van de vereniging.
  4. De externe vertrouwenspersoon gaat bij een ingediende klacht eerst na of het mogelijk is door bemiddeling een oplossing te bereiken of dat er aanleiding is om formeel een klacht in te dienen. Als dit laatste het geval is, begeleidt de externe vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure, zoals het indienen van de klacht bij de klachtencommissie. De vereniging is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.
- Iedere school heeft ook een schoolcontactpersoon aangesteld. Deze persoon is het aanspreekpunt binnen de school voor ieder die een klacht wil indienen. In een persoonlijk gesprek kan hij/zij de klager adviseren bovenstaande weg te bewandelen of rechtstreeks naar de externe vertrouwenspersoon te gaan. Dit laatste zal vooral gebeuren indien het gaat om seksuele intimidatie of zeer ernstige gevolgen van geweld, agressie, pesten en discriminatie.
- Voor namen en adressen van de schoolcontactpersoon wordt verwezen naar de schoolgids van de betreffende school.

#### Klachtenregeling

#### **Klachtencommissie Christelijk Onderwijs**

Postbus 694

2270 AR Voorburg.

Telefoon: 070-3861697

Fax: 070-3481230

Email: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

Website : [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

Algemeen secretaris: Mw. Mr. A.C. Melis-Gröllers.



#### **Externe vertrouwenspersoon**

De heer Mr. B.A.I. Baks

Forsythialaan 13

7101 JR Winterswijk

tel. 0543-516800

#### **Meldplicht seksueel geweld**

Schoolleiding, contactpersoon en vertrouwenspersoon zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is. Het bestuur van de school is bovendien verplicht om contact op te nemen met de onderwijs vertrouwensinspecteur.

## Vertrouwensinspecteur:

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten, kan ook contact worden opgenomen met het meldpunt van de vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur)

## Klachtroutes

Voorgaande informatie nog eens in schema:

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid <i>Roosters, schoolgebouw</i> ↓	Klachten over onheuse bejegening <i>Toetsingbeoordeling, bestraffing, pesten, gedrag leerlingen, enz.</i> ↓	Klachten over ongewenst gedrag op school <i>Agressie, geweld, racisme, discriminatie, seksuele intimidatie, homoseksuele intimidatie</i> ↓	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie: <i>Depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling</i> ↓
	Leerkracht ↓		Leerkracht ↓
		Contact persoon ↓	Intern begeleider ↓
		Vertrouwenspersoon	
Schoolleiding ↓	Schoolleiding ↓		Schoolmaatschappelijk werk ↓
Bestuur (schoolcommissie) ↓	Bestuur (schoolcommissie) ↓	Bestuur (schoolcommissie) ↓	Externe hulpverlening: Jeugdzorg AMK (Aanmeldingspunt Kindermishandeling)
Klachtencommissie	Klachtencommissie	Klachtencommissie <i>Bij strafbare feiten: politie, justitie</i>	Politie, justitie

## Aangifte

Bij lichamelijk geweld door ouders t.o.v. leerkrachten en medewerkers wordt er altijd aangifte gedaan bij de politie. De aangifte wordt gedaan door het betrokken personeelslid, of indien de omstandigheden dat vereisen door het bevoegd gezag namens de betrokken leerkracht.

## Verwijdering leerling bij onbehoorlijk en intimiderend gedrag van ouders

Het bestuur van onze vereniging heeft bepaald, dat onbehoorlijk en intimiderend gedrag van de ouder(s)/opvoeder(s) ten opzichte van leerkrachten en medewerkers niet wordt getolereerd. Ouders/opvoeders die zich aan lichamelijk geweld of verbale agressie te buiten gaan, wordt met onmiddellijke ingang de toegang tot de school en de bij de school behorende terreinen ontzegd. Bovendien worden de kinderen van deze ouders per direct geschorst. Dit laatste in afwachting van een definitieve verwijdering.

*Procedure op grond van de Wet op het Primair Onderwijs (art. 40 lid 1, 5 en 6 en art. 63 lid 2 en 3:*

Voordat het bevoegd gezag (bestuur) tot verwijdering van een leerling besluit, hoort het zowel de betrokken leerkracht/medewerker als de ouders.

De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.

Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar. Indien ouders bezwaar maken hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift.

Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Voordat het bestuur het besluit tot verwijdering kan uitvoeren moet het voldoen aan de wettelijke verplichting (art. 40 lid 5) er voor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is medegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan het bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. Het bestuur heeft in deze een aantoonbare inspanningsverplichting.

### **Onderwijs inspectie**

Dagelijks bereiken de inspectiekantoren vele telefoontjes van ouders, leerlingen en andere onderwijsconsumenten over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder. Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één 'loket' binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51. De inspectie beantwoordt daarom geen telefonische vragen meer van onderwijsconsumenten. Eventuele vragenstellers worden vanaf die datum doorgeleid naar Postbus 51.

Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:0800-8051 (gratis)

### **Sponsoring**

De scholen kunnen behalve via de wettelijke regelgeving en de ouderbijdragen ook via sponsoring door bijvoorbeeld bedrijven aan extra gelden voor het onderwijs komen. Op dit moment is er geen sprake van sponsoring. In het voorkomende geval conformeert onze school zich voor haar sponsor beleidsplan aan het 'convenant sponsoring', zoals dat in 1997 is afgesproken door de Staat der Nederlanden, de Besturenorganisaties, VNG, de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs, de Consumentenbond en enige andere organisaties.



## Hoofdstuk 1. De school.

### 1.1. Richting:

Basisschool “De Hoeksteen”  
Bisschop Philip Roveniusstraat 8  
7141 KS Groenlo.  
Telefoon: 0544-461336.  
Fax: 0544-467328.  
Homepage: [www.hoeksteen.com](http://www.hoeksteen.com)



Basisschool “De Hoeksteen” is een Protestants Christelijke school. De school valt, samen met een aantal Winterswijkse scholen, onder het bestuur van de Vereniging Voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs, te Groenlo en Winterswijk. De doelstellingen van deze vereniging staan beschreven in de statuten van bovengenoemde vereniging. Ouders, die deze statuten willen inzien, kunnen contact opnemen met de directeur van de school: Dhr. F.J. Bloemers.

### 1.2. Directie:

Basisschool “De Hoeksteen” is een middelgrote school. Ongeveer 140 leerlingen bezoeken de school. Op “De Hoeksteen” kent men een directeur en een plaatsvervangend directeur.

Directeur:  
Dhr. F. J. Bloemers  
Schaezmanstraat 30  
7141 TP Groenlo  
Telefoon: 0544-463040

Plaatsvervangend directeur:  
Mevr. R. Kap-v.d.Brink  
Biezematen 28  
7326 KH Apeldoorn  
Telefoon: 055-5420523

### 1.3. Situering van de school:

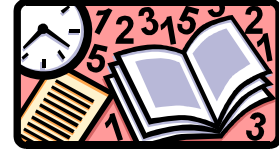
Basisschool “De Hoeksteen” is gelegen aan de rand van een wat oudere wijk rondom de “Papendijk” en de nieuwbouwwijken genaamd “Banninghof” en “Hartreize”. Veel leerlingen, die onze school bezoeken, komen uit bovengenoemde wijken. Omdat basisschool “De Hoeksteen” de enige Protestants Christelijke basisschool in Groenlo is, komen de leerlingen ook uit andere Groenlose wijken. Om uiteenlopende redenen kiezen ouders dus voor onze school.

### 1.4. Schoolgrootte:

Zoals reeds eerder vermeld in deze schoolgids bezoeken ongeveer 140 leerlingen basisschool “De Hoeksteen”. Dit aantal zal zich naar verwachting niet veel meer uitbreiden. Omdat de komende jaren behoorlijk grote groepen de school zullen verlaten en de instroom ongeveer evenredig zal zijn aan de uitstroom, zal het aantal leerlingen naar verwachting niet spectaculair meer groeien. Aan de school zijn op dit ogenblik 13 leerkrachten verbonden. Vier daarvan hebben een volledige baan en negen leerkrachten hebben een parttime baan. De negen parttime leerkrachten worden o.a. ingezet voor:

1. Vervanging Arbeids Duur Verkorting schoolteamleden.
2. Vervanging bij ziekte van personeel.
3. Extra begeleiding van leerlingen.

Mevrouw M. Meulenbeek is door het schoolbestuur voor 16 uren per week aangesteld om de school schoon te houden.



## **Hoofdstuk 2. Waar de school voor staat:**

### **2.1. Uitgangspunten:**

"De Hoeksteen" is een school voor basisonderwijs voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Kinderen, die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, worden op "De Hoeksteen" toegelaten. Spelenderwijs leren vindt het schoolteam, met name in groep 1 en 2, van groot belang.

We proberen steeds uit te gaan van de belangstelling en ervaring van kinderen. Testen en toetsen kunnen belangrijk zijn, maar het zijn slechts instrumenten om te bepalen hoe ver een kind in zijn ontwikkeling is. De observatie van de kleuterleidster is minstens van even groot belang. De kleuterleidster stelt verschillen in die ontwikkeling vast en probeert, daar waar dat nodig is, met gerichte materialen, de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Niet de leeftijd van een kind, maar zijn ontwikkeling, zal van belang zijn, bij de uiteindelijke beslissing, of een kind wel of niet naar een volgende groep gaat. Deze lijn proberen we in de hele school door te voeren. We accepteren in de verschillende groepen dus niveaoverschillen.

We werken op school veel met concreet materiaal. De overgang van het werken met concreet materiaal naar het abstracte kan voor ieder kind op een ander tijdstip plaatsvinden.

Een belangrijk deel van de beschikbare arbeidsplaatsen op onze school wordt ingezet om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften extra hulp te kunnen bieden. Drie ochtenden per week wordt een leerkracht ingezet om deze kinderen gericht te helpen. In de loop der jaren heeft het schoolteam de nodige ervaring opgedaan met het verlenen van die hulp.

Onze school neemt deel aan het V.V.E.- beleid (Voor- en Vroegschoolse Educatie ).

Jaarlijks ontvangen we van de gemeente Groenlo een bepaald bedrag om projecten uit te voeren en materialen aan te schaffen, die kinderen in achterstandssituaties ten goede komen. Van deze projecten heeft het schoolteam veel geleerd. Ook van andere, in de regio deelnemende scholen, hebben wij daarbij het nodige opgestoken. Voor de kleuters is er het project "boekenpret". Drie keer per jaar krijgen alle kleuters gelijktijdig hetzelfde prentenboek mee naar huis. Bovendien wordt er wekelijks een boek uitgeleend.

Basisschool "De Hoeksteen" is onderdeel van "Het Weer Samen Naar School- project" waarin, naast de Groenlose basisscholen, de basisscholen uit Winterswijk en een school voor speciaal onderwijs uit deze plaats, deelnemen. Met elkaar proberen we ons zo goed mogelijk voor te bereiden op de extra "zorg" die veel leerlingen in het basisonderwijs geboden zal moeten worden. Dit zal geen gemakkelijke opgave zijn en voor het schoolteam het nodige werk met zich meebrengen.

Basisschool "De Hoeksteen" wil ook een christelijke school zijn. Een christelijke school dient de bijbel als leidraad te hanteren. Het schoolteam vindt dat een christelijke school leerlingen dient op te voeden in een sfeer van respect voor elkanders leefwijze en geloof. In projecten willen we aandacht besteden aan andere culturen en geloofswijzen. In open kringgesprekken spreken we over vormen van discriminatie en proberen kinderen hiervan het verkeerde te doen laten inzien.

Op school beginnen we de dag met gebed en we eindigen daar ook mee. Tweemaal per week worden op onze school godsdienstlessen gegeven. We gebruiken daarbij de methode: “Kind op Maandag”. Bij de methode worden ook liedjes aangeleerd. De kinderen uit de bovenbouw zingen ook liederen uit het liedboek.

## **2.2. Het klimaat van de school:**

Een goede sfeer op school vindt het schoolteam van "De Hoeksteen" van groot belang. Het schoolteam zal daarbij zelf het goede voorbeeld moeten geven. De manier waarop de verschillende teamleden met elkaar omgaan is ook van invloed op de leerlingen. Het is daarom plezierig, dat het schoolbestuur het schoolteam ruime inspraakmogelijkheden biedt, bij de benoeming van een nieuwe collega. Een nieuwe collega moet immers in het schoolteam passen.

Goede omgangsvormen met leerlingen worden op onze school op prijs gesteld. Daarbij dienen een aantal regels in acht te worden genomen. In onderling overleg stelt het schoolteam deze regels vast. Aan leerlingen moeten deze regels worden uitgelegd en op voorlichtingsavonden worden de ouders van deze regels op de hoogte gesteld.

Het is belangrijk, dat ouders en leerkrachten over deze zaken eenzelfde mening hebben. Goed overleg met ouders is mede van belang als we spreken over de sfeer op onze school. Maar al te vaak komt het voor, dat kinderen op school worden gepest. Hiertegen dient te worden opgetreden. Kinderen horen met plezier naar school toe te gaan. Kinderen, die met plezier naar school gaan, zijn het best leerbaar. Het schoolteam dient daarvoor mogelijkheden te scheppen. Vieringen op school kunnen er toe bijdragen, dat de sfeer op school zo optimaal mogelijk is. Ook buitenschoolse activiteiten kunnen daartoe een bijdrage leveren. Kortom: schoolbestuur, teamleden, ouders en ook de leerlingen zelf dienen zich in te zetten voor een goede schoolsfeer.

## **2.3. Toelating en verwijdering:**

Onze school hanteert een open toelatingsbeleid. Vanuit de gedachte, dat er respect dient te zijn voor de ander en meegewerkt wordt aan alle activiteiten voortkomend uit de christelijke identiteit van de school, kunnen kinderen van ouders, die met bovenstaande van harte akkoord gaan, aangenomen worden. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De directie van de school is gemandateerd dit uit te voeren.

In principe staan de scholen van de VPCPO te Groenlo en Winterswijk open voor alle leerlingen van 4 t/m 12 jaar en ouder, mits de ouders zich conformeren en hun kinderen laten deelnemen aan activiteiten, die voortvloeien uit de christelijke identiteit.

Vanaf 1 augustus 2003 is de Wet op de Expertise Centra in werking getreden. Deze wet regelt de opvang van leerlingen die extra of zeer specialistische zorg nodig hebben.

De procedure voor aanmelding van een leerling met een Leerling Gebonden Financiering (LGF) voor onze school is opgenomen in de bijlage “aanmelden en toelaten leerlingen”. Dit document ligt op school ter inzage.



## Hoofdstuk 3. De organisatie van het onderwijs:

### 3.1. Schoolorganisatie:

Op basisschool "De Hoeksteen" spreken we van een onderbouw en een bovenbouw. Tot de onderbouw worden gerekend de groepen 1 t/m 4, tot de bovenbouw rekenen we de groepen 5 t/m 8.

De leerlingen zijn onderverdeeld in verschillende jaargroepen. In deze jaargroepen *kunnen* we niveauverschillen onderscheiden. We gaan er op onze school vanuit, dat niet alle leerlingen dezelfde talenten hebben en dat daardoor niveauverschillen kunnen ontstaan.

Enkele jaargroepen op "De Hoeksteen" zijn samengevoegd tot combinatiegroepen. We onderscheiden op onze school de volgende groepen.

Groep 1.

Groep 2.

Groep 3.

Groep 4 en 5.

Groep 6 en 7.

Groep 8.



Afhankelijk van het aantal leerlingen kunnen we van de groepen ook combinatiegroepen maken. De combinatiegroep 1/2 telde enkele jaren geleden 46 leerlingen. Een reden voor het schoolbestuur om toen deze groepen te splitsen. Op dit moment (schooljaar 2007-2008) hebben we twee kleutergroepen. Binnen de mogelijkheden die we hebben, wordt ieder jaar opnieuw bekeken, op welke wijze de samenstelling van de groepen het best gerealiseerd kan worden. Het streven van het schoolteam daarbij is altijd, de groepen niet te groot te laten worden.

De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is op "De Hoeksteen" naar tevredenheid georganiseerd. Leerlingen, die deze zorg nodig hebben worden op vaste tijden uit de groepen gehaald en door daarvoor aangestelde leerkrachten individueel of in een groepje geholpen. Een drietal ochtenddelen is daarvoor een leerkracht op school aanwezig. De hulp concentreert zich met name op leerlingen uit de onderbouw. De hulp aan deze leerlingen wordt meestal geboden in een aparte ruimte.

### 3.2. De samenstelling van het schoolteam:

Het schoolteam van "De Hoeksteen" bestaat uit 13 leerkrachten. De functies binnen het team zijn als volgt verdeeld:

Directeur:	Dhr. F.J. Bloemers.	
Plv. directeur:	Mevr. R. Kap- v.d. Brink.	( groep 2 )
Groepsleerkracht:	Mevr. L. te Brinke- te Plate.	( groep 6 en 7 )
Groepsleerkracht:	Mevr. C. Hagens- te Rietmole.	( groep 3 )
Groepsleerkracht:	Mevr. E. te Molder-Mittendorff.	( groep 3 )
Groepsleerkracht:	Mevr. J. Stemerdink-Oosterholt.	( groep 8 )
Groepsleerkracht:	Mevr. C. Meershoek-Zwerver.	( groep 8 )
Groepsleerkracht:	Mevr. A. Koopmans- Blijham.	( groep 1 )
Groepsleerkracht:	Mevr. D. Lensink.	( groep 1 )
Groepsleerkracht:	Mevr. F. Bomers.	( groep 4/5 )
Groepsleerkracht:	Mevr. P. v. Kreij- v. Winden.	( groep 2 en groep 6/7 )
Remedial-teacher:	Mevr. P. v. Kreij -v. Winden	( hulp aan individuele leerlingen )
Remedial-teacher:	Mevr. M. Hekelaar- Plum.	( hulp individuele leerlingen )
Internbegeleider:	Mevr. M. Hekelaar- Plum.	

### 3.3. De activiteiten voor de kinderen:

Voor de jongste kinderen op basisschool "De Hoeksteen" ligt het accent duidelijk op het spelenderwijs leren van allerlei zaken. De kleuterleidster is gericht bezig met dat spelenderwijs leren. Door goed te observeren krijgt zij een beeld op welke wijze een kind zich ontwikkelt. Blijft deze ontwikkeling achter, dan overlegt de kleuterleidster met de interne begeleider op welke wijze een kind gerichte individuele hulp kan krijgen.

Werken met ontwikkelingsmateriaal krijgt veel aandacht. Ook zijn bewegings- en expressieactiviteiten van groot belang. De oudste kleuters doen ook aan voorbereidende taal- reken en schrijfactiviteiten. We gebruiken hiervoor de methode Schatkist rekenen, Schatkist lezen, Taalverhaal, Taalplan kleuters en de methode "Pennestreken". Al deze activiteiten moeten er uiteindelijk toe leiden, dat een leerling een goede start kan maken in groep 3 van onze basisschool. Niet zozeer de leeftijd, maar de ontwikkeling van een kind is doorslaggevend bij het advies, dat de kleuterleidster uiteindelijk zal geven omtrent de beslissing een leerling wel of niet in groep 3 te plaatsen.

Het zou te ver leiden in deze gids alle activiteiten van leerlingen te beschrijven. Aan het begin van ieder schooljaar geven daarom de verschillende groepsleerkrachten een informatieavond over de wijze waarop in zijn of haar groep wordt gewerkt. U bent daar altijd van harte welkom!

Met de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen wordt op basisschool "De Hoeksteen" in groep 3 daadwerkelijk een start gemaakt. De vooraf doorgegeven informatie omtrent een leerling, door de kleuterleidster, is daarbij natuurlijk van groot belang. De leerkracht van groep 3 kan op deze wijze rekening houden met verschillen in aanleg. Drie ochtenden per week is een leerkracht op school aanwezig, die leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften individuele hulp kan bieden. Er zijn op school de nodige materialen aangeschaft om kinderen, die problemen hebben met bovengenoemde basisvaardigheden, op de juiste wijze te kunnen helpen. Met name voor de buitenlandse leerlingen is deze hulp erg belangrijk. Zij hebben, omdat velen van hen thuis een andere taal spreken, veel minder begrippen tot hun beschikking dan de Nederlands sprekende kinderen. Op "De Hoeksteen" hebben we dat probleem onderkend en maatregelen genomen om daar daadwerkelijk wat aan te doen.

Bij het aanleren van de basisvaardigheden worden de volgende methoden op onze school gebruikt:

Lezen: "Veilig leren lezen." ( Nieuwe versie )  
Schrijven: "Pennestreken".  
Taal: "Taalverhaal."  
Rekenen: "Pluspunt."



Daarnaast wordt op "De Hoeksteen" les gegeven in een aantal zaakvakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis en kennis der natuur. Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode "Land in zicht." Nederland, Europa en de Wereld worden behandeld.

Bij het geschiedenisonderwijs gebruiken we de methode "Bij de tijd." In vier delen wordt de geschiedenis van Nederland behandeld van 4000 jaar voor Christus tot het heden.

Voor het kennis der natuur-onderwijs heeft het schoolteam de NME-methode "Natuur Buiten-Gewoon" aangeschaft. Deze methode gaat uit van een groot aantal onderwerpen, die de leerlingen kan worden aangeboden.

Eigen onderwerpen kunnen uitgebreid of vervangen worden door verschillende onderwerpen uit bovengenoemde methode.

Op basisschool "De Hoeksteen" wordt veel aandacht besteed aan expressie- activiteiten. Voor de kinderen vanaf groep 4 is de vrijdagmiddag ingeruimd voor deze activiteiten. Een aantal vrijwilligers ondersteunt op de vrijdagmiddagen het onderwijzend personeel, zodat in kleine groepjes aandacht kan worden besteed aan een ruim aantal activiteiten. Het spreekt voor zich dat ook de kinderen van groep 1, 2 en 3 in ruime mate activiteiten aangeboden krijgen.

Ook het onderwijs in lichamelijke opvoeding komt op "De Hoeksteen" in ruime mate aan de orde. De jongste kinderen spelen buiten en hebben daarnaast, in het gymnastieklokaal van "De Ni-je Veste" hun "gymnastieklessen." Omdat we met gebrek aan ruimte te kampen hebben, gaan de kinderen van groep 1 en 2 éénmaal per week naar de "Ni-je Veste" voor een gymles. Ook de kinderen vanaf groep 3 t/m 8 hebben éénmaal per week 1 uur les in lichamelijke opvoeding in de gymzaal van "De Ni-je Veste." Als het weer het toelaat hebben de kinderen van groep 3 ook nog buitenlessen.

### **3.4. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw:**

Op basisschool "De Hoeksteen" hebben we twee groepslokalen en vier speelwerklokalen. Met het vijfde lokaal wordt binnenkort begonnen. Het verschil tussen een groepslokaal en een speelwerklokaal is het verschil in ruimte. Een groepslokaal is 56 vierkante meter groot. Een speelwerklokaal is 72 vierkante meter groot.

Er is op school documentatiemateriaal aanwezig, waaruit leerlingen, bij bijvoorbeeld het maken van werkstukken, de nodige informatie kunnen halen. De boekjes uit het documentatiecentrum zijn aangepast aan de verschillende leeftijden van de leerlingen. Tegenwoordig gebruiken de kinderen daarvoor meestal het internet.

In de R.T. kamer is een orthotheek ingericht. Deze orthotheek bevat een groot aantal boeken, waaruit leerkrachten informatie kunnen halen om leerlingen extra hulp te bieden.

We kunnen op school beschikken over een 25-tal computers. In ieder lokaal zijn twee tot vijf computers aanwezig voor de kinderen. In de gemeenschapsruimte staan nog eens 9 computers. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met het programma "Schatkist", "Bas gaat Digitaal" en "Woordenstart", terwijl in groep 3 het computerprogramma bij "Veilig Leren Lezen" wordt gebruikt. In de bovenbouw worden computerprogramma's bij het aardrijkskunde-en geschiedenis onderwijs gebruikt. Ook zijn er reken- en taalprogramma's aanwezig. De computers in de lerarenkamer worden gebruikt voor administratieve doeleinden. Alle leerkrachten hebben een eigen computer thuis, zodat bepaalde werkzaamheden ook thuis kunnen worden verricht.

Er is op school niet een specifiek lokaal voor handenarbeid aanwezig. De handenarbeidlessen vanaf groep 4 worden op de vrijdagmiddag gegeven. Op die middag hebben alle kleuters en groep 3 vrij, zodat dan ook het lokaal van groep 1, 2 en 3, voor deze doeleinden kan worden gebruikt.

De school beschikt over een ruime gemeenschapsruimte. Hierin kunnen ook gymnastieklessen voor de kleuters worden gegeven. De gemeenschapsruimte is daartoe ruim voldoende ingericht. In de gemeenschapsruimte kan les worden gegeven, terwijl deze ruimte ook gebruikt kan worden voor wat grotere vergaderingen zoals de jaarvergadering van de ouderraad.

Er is op school geen koffiekamer voor ouders. Ouders die voor een gesprek op school komen worden in de lerarenkamer uitgenodigd voor een kopje koffie.



## **Hoofdstuk 4. De zorg voor kinderen.**

### **4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school.**

De aanmelding van uw kind op "De Hoeksteen" kan gebeuren bij de leerkracht van groep 2 of bij de directeur van de school. Bij voorkeur ontvangen wij u op een ambulante dag van de directeur. U kunt dan ook even onze school bekijken. Zodra uw kind 4 jaar is, mag het hele dagen naar school (zie rooster groep 1 en 2). Twee weken voordat een aangemelde leerling vier jaar wordt, mag hij of zij alvast komen "wennen" op school. Komt uw kind van een andere basisschool, dan gebeurt overplaatsing altijd in overleg met beide directeurs.

### **4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.**

Op school houden we de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Leerproblemen, leerachterstanden en achterstanden in de ontwikkeling van kinderen kunnen daardoor eerder ontdekt worden. In de kleutergroepen gebeurt dit hoofdzakelijk door observatie, aangevuld met toetsen, zoals:

- Onderwijs Volg Model voor jonge kinderen. (OVM)
- Toets: "Ordenen" van Cito.
- Toets: "Taal voor Kleuters" van Cito.
- Auditieve toets.
- Screening protocol dyslexie.

In groep 3 worden methode-gebonden toetsen afgenomen, behorende bij Veilig Leren Lezen en Pluspunt. (rekenen)

Vanaf groep 3 worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Naast de methode-gebonden toetsen gebruiken we daarvoor landelijk genormeerde toetsen zoals:

- DMT-toets (lezen op woordniveau)
- AVI-toets (voor lezen op tekstniveau)
- Cito: SVS (spelling)
- Cito: Rekenen en wiskunde.
- Tempo Toets Rekenen. (voor automatiseren rekenen, alleen in groep 4 en 5)
- Cito toets Begrijpend Lezen. (voor begrijpend lezen)

De gegevens van deze toetsen worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. In de hogere groepen worden de zaakvakken d.m.v. proefwerken overhoord en beoordeeld met een cijfer.

#### **De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht.**

In de kleutergroepen wordt van ieder kind drie keer per jaar een verslag gemaakt. De eerste twee worden met de ouders in de 10-minuten-gesprekken besproken. De derde wordt besproken met de leerkracht van de volgende groep.

De verslagen worden samen met de toetsgegevens van groep 1 en 2 vastgelegd in het leerlingendossier. Dit leerlingendossier gaat mee naar de hogere groepen en wordt aangevuld met andere gegevens, indien er zich problemen voordoen.

#### **Leerlingdossiers**

Alle informatie over de leerlingen wordt bewaard in een leerlingdossier. Dat leerlingdossier is voor ouders van betreffende leerlingen in te zien, op aanvraag bij de intern begeleider.

Hetzelfde geldt voor de toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem, met de restrictie dat alleen gegevens van eigen kinderen door ouders kunnen worden ingezien.

De leerlingdossiers worden tot 5 jaar, nadat de leerling de school verlaten heeft, bewaard en daarna door de intern begeleider vernietigd.

### **Teamleden, die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken.**

Leerlingen, die opvallen in de groep en die buiten de klas extra begeleiding krijgen, worden iedere zes weken besproken in een leerlingbespreking (R.T.-vergadering).

Bij deze vergadering is het voltallige team aanwezig.

### **Leervorderingen en welbevinden van leerlingen worden doorgenomen met de ouders.**

Drie keer per jaar krijgen de kinderen een rapport. Ook de kleuters krijgen een rapport. Tijdens de tien-minuten-gesprekken, die twee keer per jaar plaatsvinden, wordt u in de gelegenheid gesteld een gesprek over uw kind met de desbetreffende leerkracht(en) te hebben.

Mocht u behoefte hebben tussentijds de leerkracht(en) te spreken, dan kunt u hiervoor altijd een afspraak maken. Dit geldt natuurlijk ook andersom.

## **4.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.**

### **1. Hulp in de klas.**

Wanneer in de klas, naast de klassikale instructie en herhaalde instructie in een klein groepje, de vooruitgang niet voldoende blijkt, schakelt de groepsleerkracht de interne begeleider in. (Intern begeleider is een leerkracht, die is belast met het coördineren van de leerlingenzorg binnen de school.) In overleg wordt dan een handelingsplan gemaakt, waarin staat welke specifieke hulp de leerling krijgt.

### **2. Hulp buiten de klas.**

Mocht de eerder genoemde ondersteuning niet toereikend zijn, dan wordt de leerling tijdens de eerstvolgende leerlingbespreking ingebracht. Hierin worden verschillende mogelijkheden van hulp aan dit kind besproken. De mogelijkheid bestaat om, naast hulp in de klas, ook hulp buiten de klas, in een aparte ruimte, te bieden.

Op school zijn twee remedial-teachers aanwezig, die hiervoor ingezet kunnen worden. Extra hulp buiten de klas wordt meestal 2 keer per week gegeven. Het kan ook noodzakelijk zijn deze hulp 4 keer per week te geven.

Het kan zijn dat een leerling binnen de groep blijft, maar voor een bepaald vak op een lager niveau werkt.

### **3. Hulp van buiten de school.**

Ondanks alle inspanningen van de basisschool kan het toch voorkomen dat er onvoldoende resultaat is. In dat geval wordt de leerlingbegeleider van de IJsselgroep (Dit is een deskundige van de schoolbegeleidingsdienst) ingeschakeld of wordt een advies gevraagd bij de PCL. (Permanente Commissie Leerlingenzorg)

In het eerste geval komt de leerlingbegeleider observeren in de groep. Daarna bespreekt hij of zij met de leerkracht wat de mogelijkheden zijn om deze leerling verder te helpen.

Via de PCL zijn er drie mogelijkheden:

1. Adviesbespreking.
2. Inschakelen van een externbegeleider.
3. Inschakelen hulp via de Ankerklas. (De leerling mag een aantal dagdelen de Ankerklas bezoeken.)

De Ankerklas kan voor maximaal 1 jaar worden bezocht. Op dit moment is een leslokaal in de Watermolenschool daarvoor vrijgemaakt. De verwijzing moet vergezeld gaan van een onderwijskundig rapport, dat ook door ouders moet worden ondertekend.



**Permanente Commissie Leerlingenzorg:** Een commissie bestaande uit diverse (onderwijs) specialisten van het samenwerkingsverband “Brevoord”.

**Extern begeleider:** Een leerkracht uit het speciaal onderwijs, die ondersteuning biedt aan de leerkracht op de eigen basisschool.

**Ankerklas:** Een hulpklas, die het kind gedurende een aantal uren per week bezoekt voor extra (individuele) hulp.

#### 4. Aanmelden bij de P.C.L.

In het uiterste geval kunnen ouders en school via de Permanente Commissie Leerlingenzorg besluiten een leerling aan te melden voor een plaats op een speciale school voor basisonderwijs.

Deze procedure wordt pas gestart, als voorgaande stappen uitgebreid aan de orde zijn geweest.

Uiteindelijk beslist de Permanente Commissie Leerlingenzorg:

-of het kind op de basisschool kan blijven.

-of het kind op een andere basisschool beter begeleid kan worden.

-of het kind wordt toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs.

U bent als ouder nauw betrokken bij bovenstaande procedure. Wij houden u voortdurend op de hoogte van de speciale zorg die uw kind nodig heeft. Bent u ontevreden over wat gedaan wordt op het gebied van leerlingzorg binnen het samenwerkingsverband, dan heeft u (of de school) de mogelijkheid een klacht neer te leggen bij de secretaris van het bestuur van het samenwerkingsverband. U kunt dit doen via de directeur van onze school. Indien u een klacht heeft t.a.v. het besluit van de P.C.L., betreffende de toelaatbaarheid van uw kind tot een school voor speciaal basisonderwijs, dan is er een termijn van zes weken om bezwaar hiertegen te maken. De P.C.L. geeft bij haar besluit tevens de procedure aan op welke wijze bezwaar gemaakt kan worden.

#### 4.4. Informatie voortgezet onderwijs.

Op de eerste ouderavond, een individueel 10 minuten gesprek n.a.v. het kerstrapport, brengt de leerkracht van groep 8 zijn/haar **advies** uit omtrent de schoolkeuze van uw kind voor het voortgezet onderwijs.

Bijna alle leerlingen van onze school gaan naar het Marianum in Groenlo of Het Assink in Eibergen, waar de mogelijkheid bestaat tot het volgen van onderwijs in de volgende stromingen:

-Leerweg Ondersteunend Onderwijs.

-VMBO: Basis-/Kaderberoepsgerichte leerweg.

-VMBO: Gemengde/Theoretische leerweg.

-HAVO / VWO.

In februari vindt de Cito-toets plaats. De resultaten van deze toets worden besproken op een tweede ouderavond, een individueel gesprek, waarvoor u wordt uitgenodigd. In overleg met u wordt een definitieve schoolkeuze bepaald.

Hierna worden de leerlingen aangemeld bij het voortgezet onderwijs. Het aanmeldingsformulier wordt verstrekt via de basisschool. Daarna vindt er een gesprek plaats tussen de groepsleerkracht van groep 8 en de coördinator basisvorming van het voortgezet onderwijs.

In 2007 zijn de leerlingen van groep 8 naar de volgende richting gegaan:

4 leerlingen naar HAVO/VWO.

5 leerlingen naar de Gemengd/Theoretische leerweg.

0 leerlingen naar VMBO Basis/Kader.

3 leerlingen naar L.W.O. (Leerweg ondersteuning.)



Ook wordt er voor de leerlingen en voor de ouders een informatiemiddag en een informatieavond georganiseerd. De leerlingen brengen een bezoek aan het Marianum of Het Assink, waar ze in verschillende lesvormen kennis kunnen maken met de school.

In het eerste jaar, waarop uw kind op het Marianum of op “Het Assink” zit, vindt er nog een gesprek plaats tussen de directeur van onze school en de coördinator basisvorming van de betreffende school. Deze leerlingen worden dan nogmaals besproken. Daarnaast worden, door het Marianum, de resultaten van de leerlingen 3 keer per jaar naar de basisschool gestuurd gedurende de eerste twee jaren na de basisschool.

Naast bovengenoemde contacten over individuele leerlingen, bestaan er ook contacten tussen leerkrachten van alle basisscholen en die van het Marianum. Twee keer per jaar vindt er een overleg plaats. Wij noemen dat BOVO-vergaderingen. (basisonderwijs/voortgezet onderwijs.) Het doel hiervan is de aansluiting van basisschool naar middelbare school op de verschillende vakgebieden te optimaliseren.

#### **4.5. Naschoolse en buitenschoolse activiteiten voor de kinderen.**

De meeste naschoolse en buitenschoolse activiteiten voor leerlingen uit het basisonderwijs worden gecoördineerd door de, uit vertegenwoordigers van het basisonderwijs bestaande, Sportcommissie. In overleg met allerlei sportverenigingen worden deze activiteiten georganiseerd. Het initiatief hiervoor gaat altijd uit van de sportvereniging. De Sportcommissie coördineert slechts deze activiteiten. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze activiteiten berust dan ook bij de verschillende sportverenigingen.



### **Hoofdstuk 5. De leraren**

De vervanging op “De Hoeksteen” bij ziekte wordt indien mogelijk intern opgelost. Er zijn negen parttime leerkrachten aanwezig. Zij kunnen en willen waarnemen voor een collega. A.D.V. betekent Arbeids Duur Verkorting. Op onze school komen hiervoor een aantal leerkrachten in aanmerking. Juf Ria, juf Femke en juf Janneke hebben twintig keer per jaar op de woensdagmorgen vrij. Meester Frans heeft iedere week op maandag en op vrijdag vrij. Juf Pieterneel en juf Carla vervangen deze uren. Zij hebben hiervoor een vaste benoeming gekregen van het schoolbestuur. De vervanging bij studieverlof en scholing is hetzelfde geregeld als bij ziekte. Wanneer er een studiedag voor het hele team is, hebben alle leerlingen vrij.

#### **Onderwijs/klassenassistente:**

Op “De Hoeksteen” hebben we geen bevoegde onderwijs-en/of klassen-assistente.

#### **Stagiaires:**

Het afgelopen jaar is er een lio-stagiaire van de PABO uit Doetinchem geweest op “De Hoeksteen”. Er komen soms ook stagiaires van de PABO uit Arnhem. Op onze school zijn jaarlijks stagiaires van het M.D.G.O. in de onderbouw. Hij/Zij heeft een aantal lesgevende en observerende taken. De eindverantwoordelijkheid op die momenten blijft voor de groepsleerkracht. De groepsleerkracht begeleidt de stagiaire gedurende de periode dat hij/zij stage loopt op onze school.

### **Scholing leerkrachten:**

De leerkrachten van onze school krijgen ieder jaar de gelegenheid zich na te scholen. De directeur kan, in samenwerking met de intern begeleider, een nascholingsplan inleveren bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet dit nascholingsplan goedkeuren.

Het doel van scholing is, op de hoogte blijven van alle ontwikkelingen, die er plaats vinden en zeker ook ter vergroting van kennis. Na/bijscholing kan ook plaatsvinden op verzoek van het bestuur. Het bestuur vergoedt de kosten van deze na/bijscholing.

### **Hoofdstuk 6. De ouders.**

#### **Het belang van de betrokkenheid van ouders.**

In het hoofdstuk “Waar de school voor staat,” wordt al gezegd hoe belangrijk het is, dat ouders en leerkrachten op één lijn zitten. De verantwoordelijkheid voor de kinderen wordt door de ouders en het schoolteam *samen* gedragen. Een aantekening hierbij is, dat de verantwoordelijkheid voor het team geldt van 8.15 uur tot 15.30 uur.

Op prijs wordt gesteld dat de ouders ‘meedenken’ en tijdig aan de bel trekken als er iets aan de hand is. Als kinderen ziek zijn, worden deze afgemeld door de ouders. De groepsleerkracht weet dan waar de kinderen zijn. Als kinderen niet tijdig op school zijn, **kunnen** de ouders worden opgebeld. Kinderen, die wel op tijd naar school zijn gegaan, maar er nog niet zijn, kunnen iets overkomen zijn. Er kan dan tijdig actie ondernomen worden.

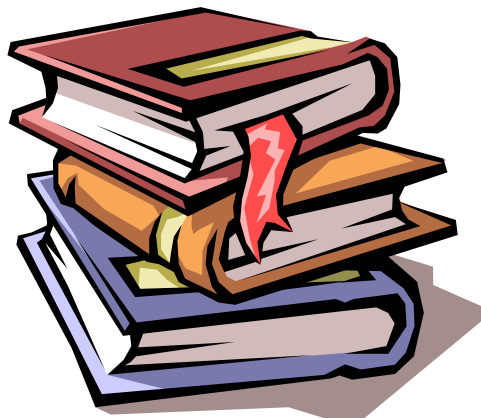
Wanneer het kind medicijnen gebruikt of het heeft een allergie waardoor bepaalde voedingsmiddelen niet genuttigd mogen worden, ( denk hierbij aan traktaties ) dan is het verstandig dat de groepsleerkracht hierover geïnformeerd wordt.

#### **Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.**

In elk schooljaar wordt een informatie-avond georganiseerd voor de ouders. In de onderbouw gebeurt dit per groep. De groepsleerkracht informeert de ouders over o.a. de gang van zaken, de lesinhouden en activiteiten van het komende schooljaar.

Daarnaast wordt er elk jaar een schoolgids uitgegeven. De meeste ouders bekijken de schoolgids via onze website [www.hoeksteen.com](http://www.hoeksteen.com). Daarin staan de veranderingen, die in de schoolgids zijn opgetreden. Ouders kunnen aangeven of ze de schoolgids via de website willen bekijken of een exemplaar van de schoolgids uitgereikt willen krijgen.

Natuurlijk is er altijd wel een gelegenheid om de groepsleerkracht tussen door te spreken. Dit kan in principe voor en na schooltijd en op afspraak.



## **Inspraak.**

### **Ouderraad:**

De ouderraad van “De Hoeksteen” is een gekozen afvaardiging van de ouders.

Zij worden betrokken bij het organiseren van verschillende activiteiten.

De ouderraad bestaat uit de volgende personen:

Dhr. E. Koopmans (voorzitter)	Den Emau 25	468186
Mevr. I. Reijrink	Stoelenmatter 15	463021
Mevr. C. Hagens	Wagenmaker 13	464559
Mevr. E. te Molder	ds. Haspelsstraat 5	465606
Mevr. A. Maree	Pastor Smitstraat 12	464791
Mevr. M. Wieriks	De Snieder 62	464714
Mevr. A. Jolink	Katoenspinner 27	466053
Mevr. M. Mahie	Molenaar 23	468461
Mevr. J. Dijkman	Koorman 5	466044
Mevr. N. Neeleman	Scheidingsweg 2a	467017
Mevr. A. Dieker	ds. Haspelstraat 9	464191
Mevr. R. Dumoulin	Molenaar 5	466826
Mevr. R. de Vries	Het Blik 128	465358
Mevr. D. Overbekking	Notenboomstraat 28	463661
Mevr. P. Doornberg	v.Limburg Stirumstraat 13	465658

### **Rekeningnummer Ouderraad:**

91.20.80.507 S.N.S. Bank Groenlo.

Het takenpakket van de ouderraad omvat ondermeer het helpen verzorgen van vieringen ( Kerst en Pasen ) op school en activiteiten als Sinterklaas en Carnaval.

Daarnaast verzorgt de ouderraad één keer per jaar een ouderavond met een thema en/of spreker. Ook wordt er altijd een voorjaars-/najaarsactiviteit georganiseerd. Ook is de ouderraad actief bij de organisatie van de avonddriedaagse.

De leden zijn gekozen en zitten drie jaar in de ouderraad. Daarna kunnen zij zich weer herkiesbaar stellen of uittreden. De vacature wordt publiekelijk kenbaar gemaakt, zodat ook andere ouders zich verkiesbaar kunnen stellen. Mocht er geen tegenkandidaat zijn dan mag het uittredende lid weer zitting nemen. Wanneer er helemaal geen kandidaten zijn, kan de ouderraad iemand benaderen.

### **Medezeggenschapsraad:**

Op “De Hoeksteen” is een medezeggenschapsraad ( MZR ). De MZR vergadert viermaal per jaar over allerlei zaken, die met school te maken hebben. De raad bestaat uit twee geledingen:

- een geleding uit de ouders;
- een geleding uit het personeel.

### **Uit de geleding ouders zijn gekozen:**

Mevr. E. Temminghoff	Hartebroekseweg 7	464196
Dhr. H. Nijman	Bosman 14	377635

### **Uit de geleding personeel zijn gekozen:**

Mevr. C. Meershoek	Tolgaarder 3	464926
Mevr. J. Stemerding	Steenhouwerspad 23	06-590506568

Adviserend lid:

Dhr. F. Bloemers	Schaepmanstraat 30	463040
------------------	--------------------	--------

Voor de MZR geldt dezelfde verkiezingsprocedure als bij de ouderraad. Mevr. E. Temminghoff en mevr. J. Stemerding hebben namens "De Hoeksteen" zitting in de G.M.R.

### **Ouderactiviteiten.**

Ieder jaar vinden er op school activiteiten plaats, waarbij wij de hulp van ouders nodig hebben. Deze activiteiten vinden vooral plaats in de onderbouw. We denken hierbij aan leesspelletjes, boekenpret, computerspelletjes en aankleedouders. Ook zijn er ouders nodig voor eenmalige projecten: o.a. boerderijproject, bibliotheekproject, culturele activiteiten en N.M.E. activiteiten.

Veelal vinden de oproepen plaats in de nieuwsbrief. Mocht uw kind niet meer in de desbetreffende groep zitten, maar vindt u het leuk en heeft u tijd om te helpen, dan bent u van harte welkom!

Voor de kinderen van groep 7 en 8 is er één keer per jaar een sportdag. Deze vindt plaats in de maand mei of juni. Meestal worden hierbij ouders ingeschakeld.

Wat betreft de schoolreisjes / het schoolkamp wordt er soms een beroep gedaan op de hulp van ouders, waarbij eerst de ouders van de ouderraad aan bod komen.

### **Overblijfmogelijkheden.**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bestaat de mogelijkheid voor uw kind om over te blijven als dat echt noodzakelijk is. Dit gebeurt van 11.45-13.00 uur. De kinderen kunnen overblijven in de gemeenschapsruimte. Het overblijven is niet gratis. Op school zijn informatieboekjes aanwezig over het overblijven. Hierin kunt u alle belangrijke zaken betreffende het overblijven lezen.

Mevr. Groothuis en mevr. Post begeleiden de kinderen bij het overblijven.

### **Contact en overleg leraar en ouders over kind betreffende leervorderingen en/of bij problemen.**

Naast de 10 minutengesprekken (zie zorgverbreding) kunt u altijd voor en na schooltijd bij de leerkrachten terecht om iets te bespreken. Bellen kan natuurlijk ook. (tel: 461336) Als het enigszins mogelijk is, niet onder schooltijd.

De kleuterjuffen gaan op huisbezoek. Het huisbezoek heeft een informatief karakter.

### **Ouderbijdragen.**

De vrijwillige ouderbijdrage is €15,00 per leerling. Dit geldt voor maximaal 2 kinderen. Voor nieuwe leerlingen, die na 5 december op school komen, is de bijdrage €7,50 per leerling. Met dit geld worden de volgende activiteiten gefinancierd:

- Sinterklaasviering.
- Carnaval.
- Voorjaars- en najaarsactiviteit.
- Schoolverlatingsdag groep 8.



Daarnaast wordt er een vrijwillige bijdrage voor schoolreisjes en schoolkamp gevraagd. De kosten voor een schoolreisjes bedragen ongeveer €20,00 per leerling en de kosten voor het schoolkamp zijn ongeveer €40,00 per leerling.

Wij wijzen u met nadruk nogmaals op het vrijwillige karakter van deze bijdragen. Niet deelnemen aan bepaalde activiteiten betekent overigens niet, dat uw kind die dag niet naar school hoeft!

## **Hoofdstuk 7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school:**

### **7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school:**

#### **Opvang allochtone leerlingen:**

Op onze basisschool zit ook een aantal leerlingen, waarvan de ouders uit een ander land afkomstig zijn. Op dit ogenblik zijn dat er ongeveer 13. Sommige van deze leerlingen beheersen de Nederlandse taal onvoldoende. Na een korte gewenningsperiode worden deze leerlingen, op vaste tijden, door de remedial teachers uit de klas gehaald om hen individuele hulp te bieden. Om het onderwijs in de kleutergroep te kunnen volgen moeten deze leerlingen zo snel mogelijk een aantal begrippen worden bijgebracht. Uit ervaring weten we inmiddels, dat het, bij een intensieve behandeling, zeker een half jaar duurt voordat zo'n leerling de eerste Nederlandse zinnen gaat spreken. De opgelopen taalachterstand is niet in enkele jaren in te halen. Gedurende een groot deel van zijn of haar schoolloopbaan zal zo'n leerling extra hulp nodig hebben. Het is niet de bedoeling in deze schoolgids alle aspecten van deze begeleiding uiteen te zetten, maar ouders die hiervoor belangstelling hebben, kunnen door onze remedial teachers, daar volledig van op de hoogte worden gebracht.

#### **Weer Samen Naar School:**

Weer Samen Naar School is een project waarin een aantal basisscholen, alsmede een speciale school voor basisonderwijs uit Winterswijk en Aalten, samen werken, om in de nabije toekomst, basisscholen beter voor te bereiden leerlingen met leer- en opvoedingsproblemen in het basisonderwijs op te kunnen vangen. Onder het samenwerkingsverband "Brevoordt" vallen op dit ogenblik een groot aantal leerlingen. Slechts 2 % van alle leerlingen uit het samenwerkingsverband "Brevoordt" zal in de toekomst nog een school voor speciaal onderwijs mogen bezoeken. Om dit aantal terug te brengen zullen basisscholen allerlei voorzieningen, maar ook deskundigheid in eigen huis moeten hebben om een aantal leerlingen met leer- en gedragsproblemen, zelf te kunnen begeleiden.

Ook voor ons schoolteam is dat een hele klus. Teamleden zullen cursussen moeten volgen om hun deskundigheid te vergroten en de schoolorganisatie zal zo moeten worden ingericht dat het ook inderdaad mogelijk wordt bovengenoemde leerlingen op de eigen school op te vangen. Er is een tijdpad uitgezet waarbinnen het één en ander gerealiseerd moet worden en er zijn afspraken gemaakt om met elkaar de doelstellingen van het Weer Samen Naar School project waar te kunnen maken. Voorwaar een hele operatie waaraan het schoolteam van "De Hoeksteen" zeer zeker zijn steentje wil bijdragen. Het gaat hier immers ook om de zorg van leerlingen die onze school bezoeken.

#### **Onderwijsvoorrangsbeleid:**

Onze school valt onder het V.V.E.-beleid. Het V.V.E.-beleid steunt scholen, die leerlingen, die zorg nodig hebben, onder hun dak herbergen. De steun bestaat uit een extra financiële bijdrage, die ingezet kan worden voor leerlingen, die deze extra zorg nodig hebben. De school kan bij het gemeentebestuur van Oost-Gelre projecten indienen, die indirect te maken hebben met de zorg voor leerlingen op school. Op dit ogenblik wordt het geld dat we hiervoor ontvangen ingezet voor de projecten "Boekenpret" en "Spelenderwijs".



**Invoering leerlingvolgsysteem:**

Al een aantal jaren hebben we op onze school een leerlingvolgsysteem. Vanaf het moment dat een leerling groep 1 van onze basisschool bezoekt, wordt een dossier van hem of haar aangelegd. De kleuterleidster houdt in dit dossier de ontwikkeling van een leerling bij. Toetsgegevens van kinderen uit groep 1 en 2 worden aan dit dossier toegevoegd. Het dossier gaat mee naar groep 3 en 4. Ook hier worden weer een aantal gegevens aan het dossier toegevoegd. Vanaf groep 4 worden van alle leerlingen de toetsgegevens van lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen bijgehouden. Deze toetsen worden een aantal keren per jaar op vaste tijden afgenomen.

Scoort een leerling hierbij duidelijk onder het landelijk gemiddelde, dan kan dat voor het schoolteam aanleiding zijn een leerling nader te onderzoeken. Er kan zelfs hulp van buitenaf worden ingeroepen. Dit gebeurt altijd met medeweten van de ouders. Problemen proberen we zo snel mogelijk te signaleren. De nadruk bij het bieden van hulp ligt duidelijk bij de groepen 1 t/m 4. Daarna moet voor het schoolteam vast staan op welke wijze een leerling de rest van zijn of haar schoolloopbaan moet worden geholpen. Overleg met ouders is hierbij van groot belang. Leerlingendossiers zijn geheim. Ze worden achter gesloten deuren opgeborgen. Alleen de betrokken ouders en leerkrachten mogen deze inzien.

**Verbetering oudercontacten:**

Goede contacten met ouders zijn voor het schoolteam van "De Hoeksteen" van groot belang. Er zal daarom steeds worden gezocht naar mogelijkheden deze contacten zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Op dit moment kennen we op onze school:

1. Tien-minuten-gesprekken.
2. Informatieavonden over de manier van lesgeven in de verschillende groepen.
3. Huisbezoeken. (kleuters)
4. Uitleg over het centrale prentenboek van boekenpret.
5. Afsluiting centraal prentenboek.
6. Afsluiting projectweek.

Bij de aanmelding van leerlingen, vragen we ouders, naar school te komen, indien ze merken, dat er met hun kind iets niet helemaal in orde is. Ouders van kinderen die extra hulp krijgen aangeboden door onze remedial teachers, worden tijdens de tien-minuten-gesprekken in de gelegenheid gesteld een gesprek aan te vragen met de leerkracht, die de extra hulp verleent.

Ouders van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden vaker op school uitgenodigd om door het schoolteam op de hoogte te worden gehouden omtrent de vorderingen van hun kind. Dit kan ook gebeuren tijdens een extra huisbezoek. Eigenlijk staan de schooldeuren voor alle ouders altijd open. Eén telefoontje is genoeg om een extra gesprek met een leerkracht te organiseren!

**Renovatie schoolgebouw:**

Omdat het schoolbestuur het onderhoud van de school altijd goed heeft bijgehouden, is belangrijke renovatie van het gebouw de eerste jaren niet te verwachten. Er mag wel weer 84 vierkante meter bij worden gebouwd. Er komt een kleuterberging, een grotere RT-ruimte en een speelwerklokaal voor groep 3. Aannemer en architect zijn op dit moment bezig de vergunning aan te vragen. De gemeenschapsruimte zal ook dit schooljaar voor een deel dienst doen als leslokaal.

**7.2. Zorg voor relatie school en omgeving:****Samenwerking met andere basisscholen:**

De samenwerking met andere basisscholen in Groenlo en in Winterswijk kan goed worden genoemd. De directies van de verschillende basisscholen voeren regelmatig overleg met elkaar. In het zogenaamde "managementteam/directieberaad" wordt geprobeerd zoveel mogelijk zaken

op elkaar af te stemmen. In zaken betreffende Weer Samen Naar School en het gemeentelijk V.V.E.-beleid wordt er naar gestreefd zoveel mogelijk met een gezamenlijk standpunt naar buiten te treden. Over een aantal zaken zoals b.v. het overnemen van elkanders leerlingen zijn goede afspraken gemaakt. Veel van deze zaken zijn reeds op papier gezet. Kortom: De samenwerking tussen de verschillende basisscholen in Groenlo en Winterswijk verloopt uitstekend.



### **Samenwerken rond de leerlingen die extra aandacht nodig hebben.**

Alle basisscholen in onze regio zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Brevoordt. De taak van dit samenwerkingsverband is het gezamenlijk ontwikkelen van een zo goed mogelijke zorg voor leerlingen. Rond het thema *'leerlingen die meer vragen, moeten een op hun vraagstelling passend onderwijsaanbod krijgen'* wordt er binnen Brevoordt een heel scala aan activiteiten georganiseerd. Het aanbod naar de basisscholen loopt van gezamenlijk overleg, gezamenlijke scholing, ondersteuning/advisering van leerkrachten, tot hulp voor de individuele leerling en de toelating tot de speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband.

De activiteiten in het samenwerkingsverband zijn vastgelegd in twee documenten:

1. Ontwikkelingsplan: hierin staan de doelen voor de langere termijn gekoppeld aan het schoolplan; hoofdstuk 'leerlingenzorg'.
2. Zorgplan: hierin staan de doelen en de begroting voor het lopende schooljaar.

Beide documenten liggen op school ter inzage.

Het geheel van activiteiten wordt aangestuurd door een coördinator. Wilt u verdere informatie neemt u dan contact op met de school of met de coördinator van het samenwerkingsverband onder telefoonnummer 0543-512214 of 531708 of schrijf naar het postadres: *S.W.V. Brevoordt* postbus 391 7100 AJ Winterswijk

### **Contacten met de bibliotheek:**

Met de bibliotheek onderhoudt onze school goede contacten. Verschillende groepen van onze school bezoeken éénmaal per jaar de bibliotheek. De leerlingen krijgen dan uitleg over de werkwijze van de bibliotheek. Ze leren op welke wijze ze allerlei boeken op moeten zoeken. Soms wordt, in samenwerking met de culturele commissie, een schrijver uitgenodigd. Vooraf worden op school een aantal boeken van de betreffende schrijver gelezen. Op de bibliotheek volgt daarna een gesprek met de schrijver. De kleutergroepen werken 3x per jaar met het project "boekenpret". Enkele jaren geleden zijn we gestart met het uitlenen van een boek aan de kleuters. Iedere week kan men op school, op donderdagmiddag, een boek ruilen. Een groep zeer enthousiaste ouders regelt dat voor ons. Deze uitleen vindt plaats met ondersteuning van de bibliotheek Groenlo.

### **Contacten peuterspeelzaal:**

Het ligt in de bedoeling de contacten met het peuterspeelzaal in de toekomst te intensiveren. Goede contacten met de peuterspeelzaal kunnen voor de kleuterleidster van groot belang zijn. In het kader van het V.V.E.-beleid wordt naar mogelijkheden gezocht deze contacten te activeren. Juf Ria maakt deel uit van de werkgroep "Het jonge kind." Deze werkgroep is ingesteld om contacten met peuterspeelzaal, kinderdagverblijven, te intensiveren.

**Contacten met de schoolbegeleidingsdienst:**

Ook met de schoolbegeleidingsdienst onderhoudt de school prima contacten. We kennen op school een leerlingbegeleidster en een systeembegeleidster. De leerlingbegeleidster wordt vaak ingeschakeld als bij een leerling leer- of opvoedingsproblemen aan het licht komen, die voor het schoolteam te complex zijn. De systeembegeleidster adviseert het schoolteam bij allerlei veranderingsprocessen van onderwijskundige aard.

**Contacten met Pabo/Graafschap College:**

Studenten van de Pabo uit Doetinchem en Arnhem lopen af en toe op onze school stage om praktische ervaring op te doen. Zij zijn in opleiding voor leraar/lerares basisonderwijs.

Ook studenten van het Graafschap College bezoeken onze school. Deze studenten zijn in opleiding voor klassenassistente/onderwijsassistente.

**Hoofdstuk 8. De resultaten van het onderwijs.****8.1. Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen:**

Het aantal leerlingen, dat specifieke zorg krijgt aangeboden op onze school, verschilt van jaar tot jaar. Over het algemeen kunnen we zeggen, dat gemiddeld 10 leerlingen per jaar daarvoor in aanmerking komen. In hoofdstuk 4 van deze schoolgids zijn we nader ingegaan op de werkwijze betreffende de specifieke zorg voor deze leerlingen.

De resultaten van deze werkwijze mogen we bevredigend noemen. De afgelopen tien jaren zijn maar weinig leerlingen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, terwijl ook het aantal zittenblijvers al die jaren zeer gering is geweest. Meestal gaat het bij het zittenblijven om allochtone leerlingen, die onze taal onvoldoende beheersen om de overstap naar groep drie te kunnen maken. Dat zittenblijven gebeurt overigens altijd in overleg met de ouders.

**8.2. Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden:**

Op "De Hoeksteen" wordt ieder jaar een aantal toetsen afgenomen om de vaardigheden van leerlingen bij te houden. Bij de kleuters:

1. Cito: "Taal voor Kleuters".
2. Cito: "Ordenen".
3. Auditieve toets
4. Screening protocol dyslexie.

In groep 3 worden methode-gebonden toetsen afgenomen, behorende bij de leesmethode "Veilig Leren Lezen" en de rekenmethode "Pluspunt."

Bij de leerlingen van groep 3 t/m 8 worden de volgende toetsen afgenomen:

1. Cito: Rekenen en Wiskunde.
2. Tempo toets rekenen voor automatiseren.
3. Cito: DMT. (Drie Minuten Toets lezen)
4. AVI-Toets voor lezen.
5. Cito-toets Spelling.
6. Cito-toets Lezen met begrip of Begrijpend lezen.

In overleg met de groepsleerkracht kunnen ouders altijd informatie krijgen over de resultaten, die door hun kinderen behaald zijn.

Meer informatie hierover hebt u kunnen lezen in hoofdstuk 4 van deze schoolgids.

### 8.3. Uitkomsten van ouderenquête over de kwaliteiten van school:

De school heeft in 2004 een enquête gehouden onder de ouders van de schoolgaande leerlingen. De uitkomsten van deze enquête hebben wij in de schoolgids opgenomen. U kunt er in lezen wat ouders van de school vinden. Juf Ria heeft alle gegevens verzameld en deze op een overzichtelijke wijze weergegeven.

In het schooljaar 2006-2007 heeft er een “leerlingtevredenheidspeiling” en een “personeelstevredenheidspeiling” op school plaats gevonden. De resultaten hiervan zijn in een rapport vastgelegd. Informatie hierover kunt u krijgen bij de directeur van de school.

### 8.4. Uitkomsten van een sterkte/zwakte analyse van de school:

Bij het lezen van de enquêtes is vooral naar voren gekomen, dat ouders bijzonder te spreken zijn over het pedagogisch klimaat dat op school heerst. Daarnaast spreekt de aandacht voor de individuele leerling ouders erg aan. De schoolorganisatie wordt door u positief gewaardeerd evenals de leerkrachten en de deskundigheid van de leerkrachten. De school ziet er over het algemeen netjes uit. De aankleding van het schoolplein is voor verbetering vatbaar en ook de veiligheid rondom de school kan beter. Beide zaken zullen onder de aandacht van het schoolbestuur worden gebracht.

Van de werkzaamheden van de Medezeggenschapsraad zijn de ouders minder goed op de hoogte. Via de nieuwsbrief of de schoolkrant zouden we u beter op de hoogte kunnen houden. Daarom worden nu al de notulen van MR en GMR-vergaderingen op het prikbord opgehangen. Goede contacten tussen leerkrachten en ouders worden als zeer positief ervaren. Het werken in niet al te grote groepen wordt ook belangrijk geacht. Ook de komende jaren zullen we ons best doen dat te realiseren. Verschillende leerkrachten voor de groepen wordt niet altijd als positief ervaren. We zullen ons daarom blijven inzetten, dat zoveel mogelijk tot een minimum te beperken.

## Hoofdstuk 9. Regeling school- en vakantietijden.

### 9.1. Schooltijden:

#### Groep 1 :

Maandag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
Dinsdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
13.00 uur tot 15.15 uur.  
Woensdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
Donderdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
13.00 uur tot 15.15 uur.  
Vrijdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.

#### Groep 2:

Maandag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
13.00 uur tot 15.15 uur.  
Dinsdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
13.00 uur tot 15.15 uur.  
Woensdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
Donderdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
13.00 uur tot 15.15 uur.  
Vrijdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.



**Groep 3:**

Maandag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
13.00 uur tot 15.15 uur.  
Dinsdag: 8.30 uur tot 11.45 uur  
13.00 uur tot 15.15 uur.  
Woensdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
Donderdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
Vrijdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.

**Groep 4:**

Maandag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
13.00 uur tot 15.15 uur.  
Dinsdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
13.00 uur tot 15.15 uur.  
Woensdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
Donderdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
13.00 uur tot 15.15 uur.  
Vrijdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
13.00 uur tot 15.15 uur.

**Groep 5 t/m 8:**

Maandag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
13.00 uur tot 15.15 uur.  
Dinsdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
13.00 uur tot 15.15 uur.  
**Woensdag: 8.30 uur tot 12.30 uur.**  
Donderdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
13.00 uur tot 15.15 uur.  
Vrijdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.  
13.00 uur tot 15.15 uur.

**Schooltijden schooljaar 2007 – 2008**

Dag	Ochtend	Groepen	Middag	Groepen
maandag	8.30 – 11.45 uur	groep 1 t/m 8	13.00 – 15.15 uur	groep 2 t/m 8
dinsdag	8.30 – 11.45 uur	groep 1 t/m 8	13.00 – 15.15 uur	groep 1 t/m 8
woensdag	8.30 – 11.45 uur	groep 1 t/m 4		
	8.30 – 12.30 uur	groep 5 t/m 8		
donderdag	8.30 – 11.45 uur	groep 1 t/m 8	13.00 – 15.15 uur	groep 1 t/m 8
vrijdag	8.30 – 11.45 uur	groep 1 t/m 8	13.00 – 15.15 uur	groep 4 t/m 8

**Vakanties en urentabel 2007-2008**

Urenberekening 2007-2008				
	groep 1	groep 2/3	groep 4	groep 5/8
Klokuren	20,75	23,00	25,25	26,00
Per jaar (x 52 weken)	1079,00	1196,00	1313,00	1352,00
bij: 29 en 30/09/08	8,75	11,00	11,00	11,00
<b>Totaal</b>	<b>1087,75</b>	<b>1207,00</b>	<b>1324,00</b>	<b>1363,00</b>

<b>Vrije dagen/vakanties</b>					
Herfstvakantie	22-10-07 t/m 26-10-07	20,75	23,00	25,25	26,00
Kerstvakantie	24-12-07 t/m 04-01-08	41,50	46,00	50,50	52,00
Voorjaarsvakantie	04-02-08 t/m 08-02-08	20,75	23,00	25,25	26,00
Paasvakantie	21-03-08 t/m 24-03-08	6,50	8,75	11,00	11,00
Meivakantie	28-04-08 t/m 09-05-08	41,50	46,00	50,50	52,00
Pinkstervakantie	12-05-08 t/m 12-05-08	3,25	5,30	5,50	5,50
Zomervakantie	21-07-08 t/m 29-08-08	124,50	138,00	151,50	156,00
Subtotaal vrije dagen en vakanties		258,75	290,25	319,50	328,50
<b>Extra vrije uren:</b>					
extra vakantie	09-06-08 t/m 13-06-08	20,75	23,00	25,25	26,00
studiedag	15-07-08	5,50	5,50	5,50	5,50
Subtotaal extra vrije uren		26,25	28,30	30,75	31,50
<b>lesuren subtotaal</b>		<b>1087,75</b>	<b>1207,00</b>	<b>1324,00</b>	<b>1363,00</b>
<b>Totaal vrije dagen, uren en vakanties</b>		<b>285,00</b>	<b>318,75</b>	<b>350,25</b>	<b>360,00</b>
<b>Totaal aantal lesuren</b>		<b>802,75</b>	<b>888,25</b>	<b>973,75</b>	<b>1003,00</b>

Het aantal uren dat kinderen naar school dienen te gaan is als volgt vastgelegd in de wet:  
 Groepen 1 t/m 4 dienen gezamenlijk minimaal 3520 uur naar school te gaan.  
 Groepen 5 t/m 8 gaan gezamenlijk 4000 naar school (minimaal 1000 uur per groep)

### **Tijdsverdeling leer- en vormingsgebieden**

Per jaargroep is de verdeling van de verschillende leer- en vakgebieden per minuten per week uitgewerkt. In alle groepen is een rooster aanwezig met daarop de verdeling van de vak en vormingsgebieden per dag en per week. Hiermee is rekening gehouden met de wettelijk te besteden uren.

### **Regels voor aanvang en einde schooltijd:**

De kinderen komen niet eerder dan een kwartier voordat de school begint naar school. Als het weer goed is, blijven de kinderen tot de bel gaat, buiten spelen! De kinderen van groep 1 en 2 en hun ouders mogen vanaf 8.20 uur naar binnen lopen. Echter vanaf 8.30 uur willen we allemaal graag beginnen! Tussen de middag komen de kinderen niet voor 12.45 uur naar school. Behalve als daar afspraken met een leerkracht over gemaakt zijn.

Na afloop van de schooltijd gaan de kinderen naar huis. De oudere kinderen blijven na afloop van de schooltijd nog wel eens even op school spelen. Wij verwachten, dat ouders en kinderen daar duidelijke afspraken over maken. Soms blijven kinderen nog even op school om hun werk af te maken. Op informatieavonden wordt u daarover nader geïnformeerd door de verschillende groepsleerkrachten.

### **Schoolverzuim:**

#### **Preventieve maatregelen.**

Het pedagogisch klimaat in de school is in beginsel de bepalende factor voor het al dan niet voorkomen van schoolverzuim. Dit geldt voor zowel de leerlingen als ook de leerkrachten. Leerkrachten, die ziek zijn, melden dat bij de directeur van de school. De directeur benadert vervolgens één van de parttimers om te informeren, of de groep van de zieke leerkracht kan worden overgenomen. Tot op heden is dat altijd gelukt. De afwezigheid van leerlingen wordt bijgehouden in een absentielijst. Indien een leerling afwezig is en daarover niet opgebeld wordt, neemt de groepsleerkracht, zo spoedig mogelijk, contact op met de ouders.

Ouders die, buiten de reguliere vakanties om, verlof vragen voor hun kinderen, nemen daarover contact op met de directeur van de school. Als verlof gevraagd wordt voor langer dan één week,

moeten ouders altijd schriftelijk contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Leerlingen, die langer dan één week ziek zijn, worden, indien dat mogelijk is, door de groepsleerkracht bezocht.

### **Maatregelen na opgetreden schoolverzuim.**

Bij ongeoorloofd schoolverzuim wordt door de directeur van de school altijd eerst contact opgenomen met de ouders. Er wordt hiervan melding gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

### **9.2. Vakantietijden 2007-2008:**

Herfstvakantie:	22-10-2007 t/m 26-10-2007
Kerstvakantie:	24-12-2007 t/m 04-01-2008
Krokusvakantie:	04-02-2008 t/m 08-02-2008
Paasvakantie:	21-04-2008 t/m 24-03-2008
Meivakantie:	28-04-2008 t/m 09-05-2008
Pinkstervakantie:	12-05-2008 t/m 12-05-2008
Junivakantie:	09-06-2008 t/m 13-06-2008
Zomervakantie:	21-07-2008 t/m 29-08-2008

Opmerking:

Op 15-07-'07 hebben alle leerlingen vrij, omdat het personeel een studiedag heeft.

Wij verzoeken u met uw vakantieplanning zoveel mogelijk met bovenstaande rekening te houden.

### **9.3. Verlof buiten de schoolvakanties**

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig.

De overheid heeft de regels omtrent extra verlof of vakantie behoorlijk aangescherpt.

U dient zich aan de schoolvakanties te houden. Slechts bij hoge uitzondering kunt u toestemming krijgen om uw kind niet naar school te laten gaan. U moet hiervoor ruim op tijd, schriftelijk een verzoek indienen bij de directie. Op school zijn aanvraagformulieren verkrijgbaar.

#### ***Uitzondering 1***

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Bij bijzondere familie-omstandigheden kan de directeur van de school u toestemming verlenen om uw kind van school te houden, zoals bij:

- huwelijk of overlijden van bloed- of aanverwanten voor ten hoogste 2 dagen;
- verhuizing 1 dag;
- gezinsuitbreiding 1 dag;
- 25-, 40-, en 50- jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de hierboven vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar te worden aangevraagd.

#### ***Uitzondering 2***

Extra verlof wegens vakantie.

De directeur van de school mag u in het algemeen geen toestemming verlenen voor vakantie buiten de schoolvakanties. Uitzondering op deze regel is alleen mogelijk in de volgende situatie: Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder 'aard van het beroep' wordt een beroep verstaan dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens 'aard van het beroep' worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Het verlof kan:

- slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 dagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

**N.B. Een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst etc., kunnen niet worden aangemerkt als bijzondere reden.**

In artikel 13 van de leerplichtwet is tevens opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

De directeur van de school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

#### **9.4. Spreekuren.**

De directeur van de school ontvangt u het liefst op een ambulante dag. Voor dringende zaken kunt u altijd telefonisch contact opnemen. In overleg met de directeur wordt dan een datum bepaald. Afspraken met groepsleerkrachten kunt u maken, na overleg met de leerkracht, die u wenst te spreken.



## Hoofdstuk 10. Namen en adressen

### 10.1. De personeelsleden:

#### Groep 1:

Ankie Koopmans  
Notenboomstraat 50  
7141 AD Groenlo  
Tel: 0544-461366

#### Groep 1:

Daniëlle Lensink  
v. Limburg Styrumstraat 6  
7141 KX Groenlo  
Tel: 06-46318579

#### Groep 2:

Ria Kap  
Biezematen 28  
7326 KH Apeldoorn  
Tel: 055-5420523

#### Groep 2 en 6/7:

Pieterneel van Kreijl  
Haydnstraat 9  
7141 CK Groenlo  
Tel: 0544-464426

#### Groep 3:

Claudia Hagens  
Wagenmaker 13  
7141 PN Groenlo  
Tel: 0544-464559

#### Groep 3:

Esmé te Molder  
Ds. Haspelsstraat 5  
7141 JZ Groenlo  
Tel: 0544-465606

#### Groep 4/5:

Femke Bomers  
Den Emau 36  
7141 NS Groenlo  
Tel: 0544-463332

#### Groep 6/7

Lian te Brinke  
Jan Steenstraat 27  
7141 XH Groenlo  
Tel: 0544-465903

#### Groep 8:

Janneke Stemerding  
Steenhouwerspad 23  
7101 EL Winterswijk  
Tel: 06-50506568

#### Groep 8:

Carla Meershoek  
Tolgaarder 3  
7141 PX Groenlo  
Tel: 0544-464926

#### RT-ers:

Pieterneel van Kreijl  
Haydnstraat 9  
7141 CK Groenlo  
Tel: 0544-464426

Marga Hekelaar  
De Hoge Es 2  
7141 DL Groenlo

#### IB-er:

Marga Hekelaar  
Hoge Es 2  
7141 DL Groenlo

#### Schoonmaakster:

Marian Meulenbeek.  
Biss. Philip Roveniusstraat 39  
7141 KR Groenlo  
Tel: 0544-464434



P  
E  
R  
S  
O  
N  
E  
E  
L

## 10.2. De samenstelling van de schoolcommissie:

### De schoolcommissie:

#### Voorzitter:

Mevr. J. Dorrestein Tel: 0544-465346



#### Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon. De contactpersoon is er voor u. Zij luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

**Naam contactpersoon:** C.M. Meershoek-Zwerver. Telefoonnummer: 0544-464926

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Zie algemeen gedeelte.

#### Systeembegeleidster:

De systeembegeleider voor onze school is iemand van de schoolbegeleidingsdienst "IJsselgroep" te Doetinchem. Er is geen sprake van een vaste persoon. Afhankelijk van het onderwerp, waarbij het schoolteam begeleiding zoekt, wordt iemand aangetrokken.

#### Leerlingbegeleidster:

De leerlingbegeleider voor onze school is mevr. A. Monsternans. Ook zij werkt bij de schoolbegeleidingsdienst "IJsselgroep" te Doetinchem.

#### Schoolarts:

Onze schoolarts is mevr. J. Vaatstra.

De kinderen van de groep 2 worden door de schoolarts onderzocht. De kinderen van groep 4 worden door een jeugdartsassistente gescreend op gewicht en lengte.

U ontvangt hierover vooraf een briefje, met daarop de datum en de tijd, waarop u op school aanwezig moet zijn. Groep 7 krijgt een preventief gezondheidsonderzoek uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige.

#### Logopedist:

De logopedist, die aan onze school verbonden is, is: Mevr. B. ten Bos.

Mocht blijken, dat uw kind logopedie nodig heeft, dan ontvangt u daarover nader bericht. Alvorens met de behandeling te beginnen heeft de logopediste altijd eerst een gesprek met één van de ouders. De kinderen uit een bepaald geboortjaar worden gescreend. Voordat dit plaats vindt krijgt u eerst een infobrief van mevr. ten Bos.

## 10.4. Peuterspeelzaal.

Er zijn contacten met het peuterspeelzaalwerk. Dit geldt voor alle Groenlose basisscholen. In het kader van Weer Samen Naar School en het V.V.E.-beleid wordt op dit ogenblik onderzocht, of er mogelijkheden zijn deze contacten te optimaliseren. Veel Groenlose kinderen bezoeken de peuterspeelzaal. Voor de kleuterjuf is het daarom van belang, de eerste gegevens over een kind, van de peuterspeelzaal te ontvangen. Een werkgroep bestaande uit kleuterleidsters én peuterspeelzaalleidsters houdt zich daar mee bezig.

## **Hoofdstuk 11. Overige zaken.**

### **Culturele commissie:**

Eénmaal per jaar organiseert de culturele commissie voor het basisonderwijs een activiteit voor alle leerlingen van de basisscholen in Groenlo en Zwolle. Via de infobrief wordt u daarvan op de hoogte gebracht. Voor groep 8 komt ieder schooljaar een schrijver naar de bibliotheek.

### **Schooltandverzorging:**

Het is mogelijk uw kind(eren) deel te laten nemen aan de schooltandverzorging. De schooltandarts bezoekt de school tweemaal per jaar. Formulieren voor deelname aan de schooltandverzorging zijn verkrijgbaar bij juffrouw Ria.

### **Schoolzwemmen:**

In Groenlo bestaat op dit moment voor leerlingen van basisscholen geen mogelijkheid meer om deel te nemen aan het schoolzwemmen. Voor alle basisscholen is dit afgeschaft.

### **Boomplantdag:**

Eénmaal per jaar gaan de kinderen van groep 8 van de Groenlose basisscholen, op een door de gemeente aangewezen stuk grond, bomen planten. Als er geen mogelijkheid bestaat om bomen aan te planten wordt naar een alternatief gezocht.

### **Verkeersexamen:**

De kinderen van groep 7 en groep 8 doen in het schooljaar 2007 – 2008 mee aan het praktische en theoretische verkeersexamen.

### **Schoolkrant:**

Drie keer per jaar geven we op school een schoolkrant uit. Indien u een stukje in de schoolkrant wilt schrijven, kunt u contact opnemen met één van de leerkrachten.

Iedere maand wordt er een **nieuwsbrief** uitgegeven. Ouders worden hierin over allerlei wetenswaardigheden op de hoogte gebracht.

### **Verjaardagen personeel:**

Verjaardagen van het personeel worden in het schooljaar 2007 – 2008 op één bepaalde dag gehouden. In de nieuwsbrief zullen we daarvan melding maken!

### **Schoonmaakavond:**

Aan het einde van het schooljaar worden alle materialen, die gebruikt zijn in de groepen 1, 2, 3 en 4, schoongemaakt. Via de nieuwsbrief brengen wij u op de hoogte wanneer dit plaats vindt.

### **Schoolverlatingsdag:**

De schoolverlatingsdag is één van de laatste dagen voor de grote vakantie. Voor de leerlingen en de ouders van groep 8 is er een gezellige avond op school.

### **Schoolmelk:**

Op school kunnen de kinderen schoolmelk drinken. Indien u wenst, dat uw kind daaraan deelneemt, kunt u contact opnemen met juffrouw Ria. U krijgt een formulier, dat u, na invulling, weer aan juf Ria terug geeft. Juf Ria stuurt het op naar Campina. U krijgt van Campina een acceptgirokaart thuisgestuurd. Na betaling van deze acceptgiro krijgt uw kind automatisch op school de melk uitgereikt. U kunt kiezen uit verschillende soorten schoolmelk. Op het deelnameformulier kunt u aangeven wat uw kind precies wil gaan drinken.

**Schoolreisjes - Schoolfeest - Schoolkamp:**  
**Zie ouderbijdrage.**



### **Gymnastiek:**

**De kinderen van groep 1 en 2** gymnastieken buiten of in de “Ni-je Veste.”

Dit gebeurt op de woensdagmorgen. ( **juf Pieternel en juf Daniëlle** )

De kinderen van groep 4/5 ( **juf Femke** ) gymnastieken iedere maandagmorgen van 10.15 uur tot 11.45 uur in het gymlokaal van de “Ni-je Veste.

**De kinderen van groep 3 ( juf Claudia )** gymnastieken iedere maandagmiddag van 13.15 uur tot 14.30 uur in het gymlokaal van de "Ni-je Veste."

**De kinderen van groep 8 (juffrouw Janneke)** gymnastieken iedere vrijdagmorgen van 10.15 uur tot 11.45 uur in het gymlokaal van “De Ni-je Veste.”

**De kinderen van groep 6/7 (juffrouw Pieternel)** gymnastieken iedere maandagmiddag van 14.15 uur tot 15.30 uur in het gymlokaal van “De Ni-je Veste.”

### **Gymkleding:**

- Korte broek.
- T-shirt.
- Gyschoenen.

De kinderen mogen ook op blote voeten gymmen.

Wilt u de gymspullen van uw kinderen voorzien van hun naam. Dit voorkomt zoekraken. De gymzaal wordt nl. door verschillende scholen gebruikt. Ook de ouders van kleuters vragen we de gymkleding van een naam te voorzien. Kleuters weten vaak niet meer wat er in hun gymtas heeft gezeten.

Na afloop van de gymles bestaat er voor de **oudste** kinderen de mogelijkheid om zich te douchen. Zij nemen daarom altijd een handdoek mee naar de gymles. Ook de kinderen van groep 3 en 4 nemen een handdoek mee. Ze wassen, na de gymles, altijd hun voeten.

### **Buitenschoolse opvang:**

Het bestuur van “De Hoeksteen” heeft m.i.v. 1 augustus 2007 een convenant met Humanitas afgesloten om de voor- en naschoolse opvang van kinderen te regelen als ouders daarom vragen. Kinderen kunnen voor- en na schooltijd opgevangen worden op de buitenschoolse opvang van deze organisatie. Vanaf 1 augustus is opvang mogelijk van 7.30 uur tot 8.30 uur en ook na schooltijd en in de vakanties kan voor opvang worden gezorgd. Heeft u interesse en denkt u er over om uw kind van het aanbod bij de buitenschoolse opvang van kinderopvang Humanitas gebruik te laten maken, neem dan gerust contact op met één van de medewerkers op het regiokantoor en vraag een uitgebreid informatiepakket aan. U kunt Humanitas bereiken op telefoonnummer 0315-641443. Uiteraard kunt u ons ook even bellen of mailen naar:

[regiooost gelderland@kov.humanitas.nl](mailto:regiooost gelderland@kov.humanitas.nl)

U kunt ook kijken op de website van Humanitas: [www.kinderopvanghumanitas.nl](http://www.kinderopvanghumanitas.nl)

Op dit moment is Humanitas met het gemeentebestuur in overleg om te komen tot een centrale plaats voor kinderopvang bij de Willibrordusschool. Ook wordt gekeken naar eventuele opvang in gastgezinnen. Humanitas kan u daar nader over informeren!

Ouders kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de kosten voor buitenschoolse opvang als ze werken of studeren. Voor meer informatie over de vergoedingen kunt u terecht bij de belastingdienst:

<http://www.toeslagen.nl/particulier/kinderopvangtoeslag.html>



## **Hoofdstuk 12. De enquêtes.**

### **De enquêtes.**

Het schoolteam heeft u gevraagd uw medewerking te verlenen aan een enquête. (juni 2004)  
Veel ouders hebben daarop positief gereageerd. De ingevulde enquête is door juf Ria nauwkeurig bestudeerd, uitgewerkt en daarna in deze schoolgids opgenomen. Van uw antwoorden heeft niet alleen het schoolteam, maar ook het schoolbestuur veel kunnen leren. U heeft aangegeven hoe u over verschillende zaken betreffende onze school denkt. Het schoolteam heeft de ingevulde formulieren aandachtig bestudeerd om daar lering uit te trekken. Juf Ria heeft de gegevens netjes op een rij gezet en de resultaten hiervan kunt u in deze schoolgids eens rustig nalezen. We hebben geprobeerd om een zo volledig mogelijk beeld van de ingevulde formulieren in deze uitgewerkte enquête weer te geven. Niet de suggesties van ieder individueel ingevuld formulier kunt u in deze gids terug vinden. Wij willen u nogmaals bedanken, dat u uw medewerking hieraan hebt willen verlenen!

Schoolteam "De Hoeksteen."

## Enquête juni 2004

### Ouder enquête juni 2004

j = mee eens

n = niet mee eens

g m = geen mening

j/n = een kruisje tussen ja en nee

Van de 84 uitgedeelde enquêtes zijn er 57 ingeleverd.

<b>A. Het schoolgebouw en de omgeving</b>	%j	%n	%j/n	%g m
1. De klassen in de school zijn netjes en schoon.	89%	4%	4%	4%
2. De gangen en algemene ruimten zijn schoon en netjes.	96%	0%	2%	2%
3. Het gebouw ziet er van binnen gezellig uit.	79%	9%	5%	7%
4. Er is voldoende speelgelegenheid op het schoolplein.	75%	19%	2%	4%
5. Van de buitenkant zien school en schoolplein er goed uit.	88%	5%	2%	5%
6. Gebouw en plein zijn veilig voor de kinderen.	88%	5%	4%	4%
7. Het sanitair is schoon en netjes.	60%	4%	4%	33%
8. Het groen rond de school is goed verzorgd.	81%	7%	2%	11%
9. De school is vanuit ons huis goed en veilig bereikbaar.	75%	23%	2%	0%

<b>B. De schoolorganisatie</b>				
1. Er heerst rust en orde in de school.	93%	2%	0%	5%
2. Het overblijven is goed geregeld.	81%	4%	0%	16%
3. Als een leerkracht ziek is, vangt de school dat goed op.	100%	0%	0%	0%
4. De school hanteert duidelijke afspraken en regels.	98%	2%	0%	0%
5. Ik vind dat de school voldoende zorg heeft voor alle leerlingen.	95%	4%	0%	2%
6. Ik ben tevreden met het rooster (de schooltijden) van de school.	98%	2%	0%	0%
7. Ik ben tevreden met de samenstelling van de groepen over de beschikbare lokalen	96%	4%	0%	0%
8. De directeur leidt de school op een goede manier met betrekking tot het item schoolorganisatie.	95%	0%	0%	5%

<b>C. Algemeen – het karakter van de school</b>				
1. De school heeft aandacht voor waarden en normen.	98%	0%	0%	2%
2. De school heeft persoonlijke aandacht voor de kinderen.	98%	2%	0%	0%
3. De school hecht waarde aan een goede sfeer.	100%	0%	0%	0%
4. Er is genoeg aandacht voor sport en beweging.	67%	12%	9%	12%
5. De school besteedt voldoende aandacht aan extra activiteiten en speciale projecten.	86%	4%	2%	9%
6. De school stimuleert goed omgaan met andere kinderen.	96%	0%	0%	4%
7. De school maakt goed gebruik van de mogelijkheden van computers.	88%	4%	0%	9%
8. Er is voldoende ruimte voor creatieve vakken.	75%	9%	4%	12%
9. Ik ben tevreden over de leerresultaten die de school bereikt. *	91%	0%	0%	9%
10. Er wordt voldoende aandacht geschonken aan vieringen en feesten.	96%	2%	0%	2%
11. Ik ben tevreden over de schoolreisjes en schoolkampen.	89%	9%	0%	2%
12. De school staat goed bekend in de wijk.	70%	0%	7%	23%
* Hier worden niet de resultaten van uw kind bedoeld, maar de uitstroomgegevens van de school als geheel (dit staat vermeld in de schoolgids)				

<b>D. Hoe denkt u over de deskundigheid van het team</b>				
1. Ik vind dat mijn kinderen goed worden begeleid.	98%	0%	0%	2%
2. Ik vind dat de leerkrachten de sfeer en de orde goed bewaken.	96%	0%	2%	2%
3. Leerkrachten pakken gedragsproblemen goed aan.	84%	0%	4%	12%
4. Kinderen met leerproblemen worden goed geholpen.	95%	0%	0%	5%
5. De leerlingbegeleiding is goed.	96%	0%	0%	4%

<b>E. De ouder binnen de school</b>				
	%j	%n	%j/n	%g m
1. Als het nodig is, kan ik bij de directie, Intern Begeleider en leerkracht terecht.	96%	0%	0%	4%
2. De school houdt mij goed op de hoogte van de ontwikkeling van mijn kind(eren).	96%	0%	2%	2%
3. De school houdt ons goed op de hoogte van het schoolnieuws.	98%	2%	0%	0%
4. Ik lees altijd de nieuwsbrief en de informatie van de school.	100%	0%	0%	0%
5. De informatie van de school is helder en duidelijk.	95%	4%	0%	2%
6. De school gaat goed om met klachten.	74%	0%	0%	26%
7. De school let erop dat de kwaliteit van het onderwijs goed is.	96%	0%	0%	4%
8. De school werkt goed samen met ouders.	96%	2%	0%	2%
9. De school luistert goed naar wat er onder ouders leeft.	86%	0%	0%	14%
10. Ik voel mij thuis op deze school.	98%	0%	2%	0%
11. Ik ben op de hoogte van de activiteiten van de ouderraad.	88%	2%	2%	9%
12. Ik ben op de hoogte van de activiteiten van de medezeggenschapsraad.	58%	21%	2%	19%
13. De hulp door ouders binnen de school is goed geregeld.	88%	4%	4%	5%

<b>F. De klas en de leerkracht van uw kind(eren)</b>				
1. Ik stap gemakkelijk op de leerkracht af.	100%	0%	0%	0%
2. De leerkracht neemt voldoende tijd om naar mij te luisteren.	100%	0%	0%	0%
3. Ik ben tevreden over wat mijn kind op school leert.	98%	2%	0%	0%
4. De leerkracht legt de lessen goed uit.	88%	0%	4%	9%
5. Ik heb voldoende inzicht in het lesprogramma van mijn kind.	91%	5%	0%	4%
6. De leerkracht helpt mijn kind goed als dat nodig is.	98%	2%	0%	0%
7. De leerkracht weet goed wat mijn kind nodig heeft.	98%	2%	0%	0%
8. In de klas van mijn kind heerst een prettige sfeer.	93%	0%	5%	2%
9. In de klas van mijn kind zijn duidelijke afspraken.	98%	0%	0%	2%
10. De leerkracht gaat goed om met eventueel pestgedrag.	82%	2%	9%	7%
11. Ik ben tevreden over de kwaliteit van de gesprekken over het rapport	91%	5%	2%	2%
12. Mijn kind gaat graag naar school.	98%	0%	2%	0%

<b>G. Schoolkeuze</b>				
1. Ik heb voor de school gekozen omdat die het dichtst bij ons huis staat.	47%	53%	0%	0%
2. Ik heb voor de school gekozen omdat er goede resultaten worden geleverd.	65%	25%	7%	4%
3. Ik heb voor de school gekozen vanwege de protestantse signatuur.	25%	67%	2%	7%
4. Ik heb voor de school gekozen omdat de sfeer me erg aansprak.	89%	2%	7%	2%
5. Ik heb voor de school gekozen omdat ik er goede verhalen over hoorde.	74%	19%	2%	5%
6. Ik heb voor de school gekozen omdat er veel buitenschoolse activiteiten worden georganiseerd.	12%	74%	7%	7%
7. Ik heb voor de school gekozen vanwege de grootte.	58%	37%	2%	4%
8. Ik zou andere ouders aanmoedigen hun kind ook naar onze school te sturen	93%	0%	4%	4%

<b>H. Welke van de volgende typeringen vindt u op onze school van toepassing?</b>		
(meerdere typeringen kunnen worden aangekruist)		
Gezellig	54	95%
Streng	8	14%
Toegankelijk	43	75%
Veilig	43	75%
Kindvriendelijk	44	77%
Ouderwets	3	5%
Goed georganiseerd	51	89%
Rommelig	0	0%
Inspirerend	18	32%
Prestatiegericht	11	19%
Modern	16	28%
Saai	0	0%
Anders: De volgende items zijn genoemd:		
Gemoedelijk, Laagdrempelig, Consequent, Warm, Open, Internationaal,		
Aandacht (persoonlijk),		

**Mijn kind(eren) zit(ten) in groep**

	1	10
	2	14
	3	10
	4	10
	5	10
	6	5
	7	16
	8	10

**I. Als u de school een cijfer moet geven, welk cijfer geeft u dan?**

	6	0
	6,5	1
	7	3
	7,5	5
	8	27
	8,5	3
	9	10
	9,5	2
	10	5

(1 ouder is vergeten een cijfer in te vullen.)

Gemiddeld cijfer **8,3**

**Slotwoord:**

Het schoolteam van "De Hoeksteen" hoopt dat u zich, door het lezen van deze schoolgids, enigszins een beeld hebt kunnen vormen van onze basisschool.

Mocht u, na het lezen van deze gids, toch nog met vragen blijven zitten, dan willen wij u graag, tijdens een persoonlijk gesprek, nader informeren.

U kunt daarvoor altijd contact opnemen met de directeur van onze school: dhr. F.J. Bloemers.

Omdat dhr. Bloemers op dinsdag, woensdag en donderdag werkt, kunt u het best een afspraak maken op één van de genoemde dagen.

Met vriendelijke groeten,

Schoolteam "De Hoeksteen."

