

Huishoudelijk reglement "De Zwaardslootse Tuinen"

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 17 januari 1989 en laatstelijk gewijzigd op de algemene ledenvergadering van 23 maart 2010

1 Doel van de vereniging

De vereniging heeft het doel op het stuk grond dat door de vereniging is gehuurd, het tuinieren voor haar leden mogelijk te maken volgens de bepalingen van de statuten en dit reglement.

2 Lidmaatschap

Lid kunnen zijn meerderjarige personen die bij inschrijving, bij voorkeur, woonachtig zijn in de wijken Buytenwegh en de Leyens te Zoetermeer. (art. 5 Statuten)

2.1 Aanvang lidmaatschap

Lid van de vereniging kan worden het kandidaat-lid dat zich schriftelijk bij het bestuur (secretaris) heeft aangemeld en nadat het vastgestelde inleggeld is voldaan. Indien een lid nog niet kan worden toegelaten, wordt deze, mits voormelde bedrag is voldaan, op de wachtlijst geplaatst. Wanneer een lid kan worden toegelaten, zal dit het kandidaat-lid zijn dat het hoogst op de wachtlijst staat vermeld.

2.2 Het lidmaatschap vangt aan bij toetreding tot de vereniging en loopt door tot 1 januari van het daarop volgende jaar en wordt telkenmale stilzwijgend verlengd met 1 jaar. (art. 6, 7 en 11 Statuten)

2.3 Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden en met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken. (art 8.3 Statuten)

2.3.1 Een eerdere opzegging dan tegen het einde van het verenigingsjaar kan worden ingewilligd indien de tuin aanstonds kan worden verhuurd aan een nieuwe huurder.

2.4 Bij het beëindigen van het lidmaatschap door opzegging moet de tuin ten minste 2 weken voor het einde van het lidmaatschap schoon en onkruidvrij opgeleverd worden tenzij deze ten overstaan van het bestuur aan derden wordt overgedragen en die derde heeft ingestemd met de overname in de staat waarin de tuin zich bevindt. Op verzoek van de huurder/huurster kan het lidmaatschap tegen een andere datum worden opgezegd, mits het bestuur daarin schriftelijk heeft toegestemd.

2.6 Het bestuur kan besluiten tot ontzetting (royement) van een lid indien: een lid in strijd handelt met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de algemene vergadering; (art. 8.4 Statuten) Een lid, ook na schriftelijke aanmaning, niet heeft voldaan aan zijn/haar financiële verplichtingen; (art 10 Statuten) Een lid, ook na schriftelijke aanmaning, niet heeft voldaan aan de verplichtingen om de tuin goed en regelmatig te onderhouden. (art. 10 Statuten)

- 2.7 Bij de ontzetting uit het lidmaatschap kan het betrokken lid binnen een maand na ontvangst van kennisgeving van het besluit tot ontzetting, beroep instellen bij de algemene vergadering. Het beroepschrift dient te worden verzonden aan de secretaris van de vereniging. (art 8.7 Statuten)

Rechten en verplichtingen

- 3.1 Ieder lid heeft de vrijebeschikking over de door hem gehuurde grond en is verplicht zich te houden aan de door de overheid gestelde eisen en de voorschriften als vermeld in de statuten, Het huishoudelijk reglement en de besluiten van de algemene vergadering.
- 3.2.a Indien een lid een kas wil plaatsen (zie ook 3.4.4. en 3.5.5. zie 3.3.17en 18) dan zal hij daarvoor de schriftelijke toestemming vooraf moeten krijgen van het bestuur. Bij de aanvraag daartoe zal een bouwtekening en een beschrijving van de te gebruiken materialen moeten worden bijgevoegd alsmede een afzonderlijke voor dit doel bestemde waarborgsom worden gestort. Deze waarborgsom dient om te voorkomen dat de huurder de kas niet ontruimt en/of verwijdert indien het bestuur dit noodzakelijk acht, zoals bij opzegging van het lidmaatschap of bij aanzegging daartoe door het bestuur.! Deze regeling geldt!ook voor bestaande kassen die worden vervangen of opnieuw worden opgebouwd. Daarbij is de huurder verplicht de kas op een behoorlijke manier te onderhouden.
- 3.2.b Ieder lid is gehouden het aan zijn tuin grenzende looppad onkruidvrij te houden.

3.3 Het is niet toegestaan:

- 3.3.1 Tuingronden aan derden af te staan of onder te verhuren;
- 3.3.2 Niet toegestaan is tuinafval (niet zijnde te vercomposterende tuinplanten) op de tuin te deponeren. Niet toegestaan is tuinafval of vuilnis op de tuin, binnenplaats of buiten terrein van complex te deponeren;
- 3.3.3 Grenspalen of afrasteringen te verwijderen of te beschadigen;
- 3.3.4 De tuin van anderen te betreden zonder hun toestemming, tenzij dit reglement anders vermeldt;
- 3.3.5 Drukwerken te verspreiden of plakkaatjes aan te brengen, rond te gaan met lijsten of collecte te houden zonder voorkennis van het bestuur;
- 3.3.6 Vuur te stoken op andere tijdstippen dan door de gemeenteverordening toegestaan;
- 3.3.7 Toegang te verschaffen aan de door het bestuur geweigerde personen;
- 3.3.8 Honden los te laten lopen;
- 3.3.9 Vee op de tuin te laten grazen of te huisvesten;
- 3.3.10 Kinderen, jonger dan 14 jaar zonder begeleiding toe te laten;
- 3.3.11 Grond, mest en andere materialen te (laten) storten, anders dan op een hiervoor aangelegde stortplaats;
- 3.3.12 Het complex met auto's op te gaan;
- 3.3.13 Andere aanwezigen te hinderen met geluidsapparatuur of muziekinstrumenten;
- 3.3.14 De omheining te gebruiken voor klimplanten e.d.;
- 3.3.15 De scheidslijn met aangrenzende tuinen te beplanten met permanente beplanting voorzover die beplanting hoger is dan 0,5 m, tenzij dit de toestemming heeft van de huurder van de aangrenzende tuin. Bij conflict beslist het bestuur;
- 3.3.16 De scheidslijn met het aangrenzende pad te beplanten met permanente beplanting voorzover die beplanting hoger is dan 1,5 m.;

- 3.3.17 Op de tuinen kassen te plaatsen die hoger zijn dan 2,50 meter; De oppervlakte van de bouwwerken mag niet meer ruimte in beslag nemen dan 10% van het gehuurde.(zie 3.5.5.)
- 3.3.18 Op de tuinen andere bouwwerken te plaatsen die hoger zijn dan 1 meter;
- 3.3.19 Het telen van gewassen die wettelijk niet zijn toegestaan;
- 3.3.20 Dieper te spitten dan 60 cm, dit in verband met aanwezige leidingen, drainagebuizen etc. De kosten van schade worden op het desbetreffende lid verhaald;
- 3.3.21 Bestrijdingsmiddelen te gebruiken die van overheidswege voor particulier gebruik verboden dan wel afgeraden worden;
- 3.3.22 Als lid de vereniging in rechte aan te spreken;
- 3.3.23 Indien een lid in gebreke blijft om zijn tuin na beëindiging schoon op te leveren, zal het bestuur de schoonmaak werkzaamheden van die tuin op kosten van dat lid door een derde laten uitvoeren. Eventuele incassokosten zijn door dat lid eveneens verschuldigd.
- 3.3.24 Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van het bestuur wijziging aan te brengen!aan de!de bestaande watervoorziening dan wel op de voorziening een waterbak aan te sluiten dan wel te vervangen.

Het is toegestaan:

- 3.4.1 Tuinen te ruilen, mits dit schriftelijk door het bestuur is toegestaan;
- 3.4.3 Op de tuinen bouwwerken te plaatsen die niet hoger zijn dan 1,00 meter;
- 3.4.4 Op de tuinen een kas te plaatsen die niet hoger is dan 2,50 meter en niet groter is dan 10% van het gehuurde tuinoppervlak (zie 3.5.5.)

Overige rechten en verplichtingen

- 3.5.1 Elk lid dient op basis van het door het bestuur samen te stellen rooster de aangewezen algemene complex werkzaamheden te verrichten. Het bestuur is hiervan vrijgesteld;
 - 3.5.2 Adreswijzigingen moeten direct aan de secretaris worden doorgegeven;
 - 3.5.3 Om gebruik van bestrijdingsmiddelen te beperken moeten zoveel mogelijk milieuvriendelijke teeltwijzen worden toegepast. Het bestuur kan een lijst opstellen van middelen, die van overheidswege aangeraden dan wel verboden zijn;
 - 3.5.4 Onregelmatigheden kunnen worden gemeld bij de complexbeheerder dan wel de bestuursleden;
 - 3.5.5 Indien op een tuin een kas wordt geplaatst die hoger is dan 1 meter en met een grotere inhoud dan 2 m³ dan dient deze minimaal 2 meter van de scheidslijn van het aangrenzend gehuurde te worden geplaatst;
 - 3.5.6 De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor enige schade die direct of indirect wordt toegebracht aan, door of vanwege een geplaatst of te plaatsen bouwwerk dan wel onderdelen daarvan.
-
- 4.1 Het bestuur bestaat uit ten minste 5 personen, gekozen door de leden op de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Zij worden schriftelijk bij acclamatie voor 3 jaar gekozen en zijn direct herkiesbaar. Elk bestuurslid treedt af volgens een door het bestuur opgesteld rooster. Voorzitter en secretaris treden niet gelijktijdig af. De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige functies worden onderling verdeeld. Om gekozen te worden moet de kandidaat ten minste de helft +1 van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen.
 - 4.2 Naast de in de statuten toegekende bevoegdheden is het bestuur bevoegd;

- 4.2.1 Al die maatregelen te treffen die in het belang van de goede orde en de veiligheid noodzakelijk zijn. Het bestuur is te dien aanzien verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering;
- 4.2.2 Personen aan te wijzen die, evenals de bestuursleden, toegang tot alle tuinen hebben;
- 4.2.3 Om administratiekosten tot maximaal 12 euro in rekening te brengen bij leden die op de uiterste betalingsdatum nog niet aan hun financiële verplichtingen hebben voldaan;
- 4.3 De voorzitter leidt alle vergaderingen en stelt samen met de secretaris de agenda hiervoor op. De voorzitter schrijft tevens de vergaderingen uit. Bij ontstentenis van de voorzitter fungeert een van de andere bestuursleden als voorzitter.
- 4.4 De secretaris stelt samen met de voorzitter de agenda van de vergaderingen op, houdt de schriftelijke verslaglegging bij, houdt het ledenregister bij alsmede de kandidatenlijst, voert correspondentie en verzorgt het archief.
- 4.5 De penningmeester ontvangt en boekt alle gelden. Betalingen worden uitsluitend door hem verricht. Artikel 4.6 is van overeenkomstige toepassing.
- 4.6 Bestuursleden met een algemene functie assisteren c.q. nemen waar de in de artikelen 4.2, 4.3, 4.4 en 4.5 genoemde functionarissen en nemen bij afwezigheid hun functies waar. Zij zijn belast met algemene werkzaamheden, een en ander in overleg met de voorzitter dan wel de plaatsvervangende voorzitter.
- 5.1 De jaarvergadering wordt zoveel mogelijk in de maand februari gehouden. Op die vergadering brengt het bestuur verslag uit over het beleid. Tevens worden de verslagen van de secretaris en de penningmeester behandeld. De kascommissie brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen. Verder worden zo nodig tijdens de vergadering de bestuursverkiezing gehouden en de verkiezing van de leden van de diverse commissies;
- 5.2 De jaarvergadering wijst een kascommissie van 3 personen aan bestaande uit twee leden en een reservelid, waarvan elk jaar een lid aftreedt en pas na maximaal drie jaar weer herkiesbaar is. Deze commissie controleert ten minste eenmaal per jaar de kas en de bescheiden van de penningmeester en deelt aan het bestuur schriftelijk haar bevindingen mede;
- 5.3 Het bestuur is bevoegd commissies in het leven te roepen.

De ledenvergadering beslist over de leden van die commissies; (art.13.4 Statuten)

- 5.4 Het bestuur kan ledenvergaderingen uitschrijven wanneer het dit gewenst acht. Ook leden kunnen een vergadering aanvragen en dienen daartoe een verzoekschrift in bij het bestuur. Zulk een verzoek dient een omschrijving te bevatten van het doel der beoogde vergadering en moet behoorlijk gedateerd zijn en ondertekend zijn door tenminste eentiende van het aantal leden. Binnen vier weken moet het bestuur gevolg geven aan het verzoek dat aan genoemde eisen voldoet. De besluiten van de ledenvergadering zijn, mits niet in strijd met de statuten en het reglement, bindend voor alle leden.

- 5.5 Op de jaarvergadering wordt het jaarlijkse pacht- en contributiebedrag vastgesteld. De wijze en uiterste datum waarop voormelde bedragen voldaan dienen te zijn, wordt door het bestuur aan de leden ter kennis gebracht. De jaarvergadering bepaalt tevens elk jaar de hoogte van de administratiekosten die aan de leden in rekening mogen worden gebracht wanneer deze niet tijdig de verschuldigde pacht- en /of contributie bedragen hebben voldaan.
- 6.1 Naast de in artikel 9 van de statuten vermelde geldmiddelen, worden deze ook gevormd door baten en/of vorderingen, boeten etc. zoals verkregen uit boeten, administratiekosten en renten van leden of ex-leden.
- 6.2 Gelden die worden verkregen uit het waarborgfonds worden afzonderlijk in de begroting opgenomen en maken slechts onderdeel uit van de geldmiddelen indien deze niet aan het lid of het ex-lid worden gerestitueerd.
- 6.3 Teruggave van een waarborgsom zal slechts gebeuren indien aan dedaartoe gestelde voorwaarden wordt voldaan, zulks ter beoordeling van het bestuur.
- 7.1 De grootte van de tuinen bedraagt tussen de 50 en 112 m². De grootte in het huurcontract is bepalend.

Het huishoudelijk reglement kan op verzoek worden gewijzigd.

Gecorrigeerd op 14 juni 2010